

Утвержден и введен в действие
приказом № _____
от «_____» 2023 года
Директор школы
Р.Ш. Сабитов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EB1A8E5CC8722DAC0F45F6C466BBD08A
Владелец: Сабитов Роберт Шафигуллович
Действителен с 27.10.2022 до 20.01.2024

**План учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староромашкинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год**

Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
№ 1 от 2 .08.2023 г.

Оглавление

1	Информационная справка	3
2	Педагогический анализ итогов 2022-2023 учебного года. Задачи на 2023-2024 учебный год	4
3	Раздел 2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего)	57
4	Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	59
5	Раздел 4. Методическая работа	60
6	Раздел 5. План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год	63
7	Раздел 6. План воспитательной работы	87
8	Раздел 7. Укрепление учебно-материальной базы школы	101
Приложение		
9	План работы по организации и проведению ГИА выпускников в 2023- 2024 учебном году	102
10	План работы с одаренными учащимися	105
11	План работы по информатизации	106
12	План работы по национальному образованию	107
13	План работы школьной библиотеки	113
14	План работы общего собрания работников	118

Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Староромашкинская средняя общеобразовательная школа" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Лицензия МО и Н РТ: Регистрационный № 9297 от 14 декабря 2016 года.

Государственная аккредитация: Регистрационный № 4120 от 27 декабря 2016 г.

Юридический адрес: 422970, Республика Татарстан, Чистопольский район, село Старое Ромашкино, ул. Центральная, д.32А/1. Телефон 3-10-25

Директор Сабитов Роберт Шафигуллович

Сведения об учащихся:

Общее количество - 35

Численность по уровням обучения:

Начальная школа - 20 Основная школа - 12 Средняя школа - 3

Классы-комплекты по школе - 8

По уровням обучения: Начальная школа - 2, Основная школа - 4, Средняя школа - 2

Сведения о педагогических кадрах

В школе работает -12 педагогов (в том числе 1 совместитель)

Из них имеют: высшую квалификационную категорию - 2 (16%), первую категорию - 9 (75%) **Имеют стаж работы:**

до 5 лет - 0 чел.

10 - 20 лет - 1 чел.

5 -10 лет - 1 чел.

20 -30 лет - 4 чел.

свыше 30 - 6 чел.

Награды: Знак отличия «Почетный наставник» - 1, Почетная грамота МО и Н РФ – 1, Нагрудный знак МО и Н РТ "За заслуги в образовании" - 2, Почетная грамота МО и Н РТ - 4, Почетная грамота ИК ЧМР – 3, Благодарственное письмо ИК ЧМР – 7, Почетная грамота УО – 11.

Режим работы школы

Режим занятий, учащихся установлен следующий: пятидневная учебная неделя для 1 классов; шестидневная учебная неделя для 2-11 классов; время занятий с 8.30 ч.; продолжительность урока 45 минут (2-11 классы). Обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки физкультуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) - по 40 минут каждый.

Характеристика материально-технической базы школы.

Школа располагается в типовом двухэтажном здании. Площадь земельного участка школы составляет 11378 м². Имеется в наличие физкультурно-спортивная зона площадью 1800 м², проектная наполняемость школы - 192 чел., фактическая наполняемость - 32 чел. Общая площадь здания – 1180,3 м².

В школе 10 учебных кабинета, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами (общее количество компьютерной техники - 27), наглядно-дидактическими материалами. Имеются 1 компьютерный класс, мастерская, спортивный зал площадью 149,3 м².

**Анализ работы
МБОУ «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района за 2022-2023 учебный год**

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 7 класс - комплекте обучалось 35 учащихся. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом:

Уровень начального общего образования - 20 учащихся (2 класса – комплекта), уровень основного общего образования - 12 учащихся (4 классов-комплектов), уровень среднего общего образования - 3 учащихся (2 класс-комплекта).

В 2022-2023 учебном году получили основное общее образование 3 выпускника школы, среднее общее образование 1 выпускник.

Учебный план МБОУ «МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района» Республики Татарстан разработан на основе:

- Закона Российской Федерации (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578, от 29.06.2017 года № 613);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286;
- Приказ о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287;
- Приказ о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (вступает в силу с 01.09.2021 г.)
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 №1807-1 (ред. От 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.);
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)" (утвержден постановлением

[Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16\);](#)

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм".

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2010г. № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры». Программно - методическое обеспечение позволило в полном объёме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изученным предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному стандарту по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализован полностью.

Изучение и анализ документации позволяет заключить, что на конец 2022-2023 учебного года успеваемость составила 100 %, наблюдается повышение качества знаний на 6,6 % по сравнению с результатами 2021-2022 учебного года.

По итогам 2022-2023 учебного года количество отличников составляет 0 обучающихся.

Качество образования по итогам года: на начальном уровне – **46,6 %** в основном уровне – **58,3 %**, на среднем общем уровне – **100%**, по школе – **56,6%**. По сравнению с прошлым учебным годом качества на уровне начального общего образования по сравнению прошлым учебным годом наблюдается понижение на 3,6 %, на уровне основного общего образования по сравнению прошлым учебным годом наблюдается повышение на 8,3 %, на уровне среднего общего образования по сравнению с прошлым учебным годом наблюдается повышение на 50%.

Сравнительный анализ качества обучения по классам за 5 лет:

Учебный год	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	По школе
2018-2019	33,3 %	61,1 %	80 %	56,25 %
2019-2020	57,1 %	58,8 %	100 %	61,54 %
2020-2021	50%	50%	100%	53,3%
2021-2022	50%	50%	50%	50%
2022-2023	46,6%	58,3%	100%	56,6%

Результаты учебного года по классам:

класс	2021-2022 учебный год (%)	1 четверть (%)	2 четверть (%)	3 четверть (%)	4 четверть (%)	2022-2023 учебный год (%)
1	-	-	-	-	-	-
2	50	100	100	100	100	100
3	43	40	50	50	50	50
4	100	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5
5	60	100	100	100	100	100
6	-	60	60	60	60	60
7	0	0	0	0	0	0
8	66,7	0	0	0	0	0
9	60	66,7	100	100	100	100
10	50	-	100	-	100	100
11	-	-	100	-	100	100

Результаты учебного года по предметам:

Предметы	I ступень		II ступень		III ступень		По школе	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Родной язык	100	60	100	58,3	-	-	100	63
Родная литература	-	-	100	66,6	100	100	100	73,3
Литературное чтение на родном языке	100	86,6	-	-	-	-	100	86,6
Русский язык	100	53,3	100	58,3	100	100	100	60
Литература	-	-	100	75	100	100	100	80
Литературное чтение (рус.)	100	86,6	-	-	-	-	100	86,6
Английский язык	100	73,3	100	66,6	100	100	100	73,3
Французский язык	-	-	100	66,6	-	-	100	66,6
Математика	100	73,3	100	66,6	100	100	100	77,7
Алгебра	-	-	100	50	-	-	100	50
Геометрия	-	-	100	50	-	-	100	50
Информатика	-	-	100	83,3	100	100	100	88,8
История	-	-	100	66,6	100	100	100	73,3
Обществознание	-	-	100	63,6	-	-	100	63,6
География	-	-	100	66,6	-	-	100	66,6
Окружающий мир	100	80	-	-	-	-	100	80
Физика	-	-	100	50	100	100	100	66,6
Астрономия	-	-	-	-	100	100	100	100
Химия	-	-	100	83,3	-	-	100	83,3
Биология	-	-	100	58,3	100	100	100	66,6
Изобразительное искусство	100	100	100	100	-	-	100	100
Музыка	100	100	100	100	-	-	100	100
Технология	100	100	100	100	-	-	100	100
ОБЖ	-	-	100	100	100	100	100	100
Физкультура	100	100	100	100	100	100	100	100
ОДНКНР	-	-	100	100	-	-	100	100

Итоги комплексной итоговой работы во 2 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принял участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
2	1	1	-	1(100%)	-	100%
Итого по школе	1	1	-	1(100%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 3 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принял участие в	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)

		работе				
3	6	6	3(50%)	3(50%)	-	100%
Итого по школе	6	6	3(50%)	3(50%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 4 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
4	8	8	2(25%)	6(75%)	-	100%
Итого по школе	8	8	2(25%)	6(75%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 5 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
5	1	1	1(100%)	-	-	100%
Итого по школе	1	1	1(100%)	-	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 6 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
6	5	5	2(40%)	3(60%)	-	100%
Итого по школе	5	5	2(40%)	3(60%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 8 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
8	3	3	-	3(100%)	-	100%
Итого по школе	3	3	-	3(100%)	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 9 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
9	3	3	3(100%)	-	-	100%
Итого по школе	3	3	3(100%)	-	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 10 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)

		участие в работе		%)		
10	2	2	2(100%)	-	-	100%
Итого по школе	2	2	2(100%)	-	-	100%

Итоги комплексной итоговой работы в 11 классе (2022-2023 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принялших участие в работе	Повышенный уровень (кол-во, %)	Базовый уровень (кол-во, %)	Ниже базового (кол-во, %)	Успешность выполнения (%)
11	1	1	1(100%)	-	-	100%
Итого по школе	1	1	1(100%)	-	-	100%

В конце года были проведены Всероссийские проверочные работы.

Итоги Всероссийских проверочных работ в 4 классе (2023 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
Русский язык Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/50/47/3,6
Математика Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/62,5/25/3,9
Окружающий мир Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/75/41,3/3,9

Итоги Всероссийских проверочных работ в 5 классе (2023 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
Русский язык Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/100/31/4
Математика Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/100/11/4
Биология Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/100/22/4
История Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/100/13/5

Итоги Всероссийских проверочных работ в 6 классе (2023 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
Русский язык Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/60/72,8/3,8
Математика Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/60/10,4/3,6
История Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/80/9,6/4,2
География Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/80/25,2/4,2

Итоги Всероссийских проверочных работ в 8 классе (2023 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
--	------------------------------

	СОШ»
Русский язык Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/0/57,3/3
Математика Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/0/11,6/3
Биология Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/0/14,3/3
История Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/0/8,6/3

Итоги Всероссийских проверочных работ в 11 классе (2023 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
Физика Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/100/18/4

Анализ государственной итоговой аттестации 2023 года

На конец 2022-2023 учебного года в 11 классе обучался 1 учащийся. Выпускник был допущен к государственной итоговой аттестации с которой успешно справился и получил аттестат за курс среднего общего образования.

Учащийся сдавал 2 обязательных экзамена – по русскому языку и математике, и экзамены по выбору: информатика.

Выпускник 11 класса подтвердил освоение школьной программы и набрал по каждому из обязательных предметов – по русскому языку и математике не ниже минимального количества баллов, установленных Рособрнадзором при сдаче ЕГЭ, по 100-балльной шкале. Результаты ЕГЭ 2023 по школе: русский язык - средний балл – 81 (2021 год – 67,5); математика – средний балл – 72 (2021 год- 50,5), информатика – средний балл – 78 (2018 год- 27).

По сравнению с 2021 годом наблюдается положительная тенденция по математике (+21,5 балла), по русскому языку (+13,5 балла), а по информатике наблюдается повышение (+51 баллов).

В 2022-2023 учебном году в 9 классе обучалось 3 ученика. Все ученики были допущены к государственной итоговой аттестации с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основного общего образования.

Учащиеся проходили ГИА в форме ОГЭ по математике и русскому языку и по двум предметам по выбору.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку показал, что все обучающиеся с заданиями справились успешно. Средний балл по русскому языку составил 31, средняя оценка – 5 (в 2022 году – 4).

Средний балл по математике составил 18 средняя оценка – 4 (в 2022 году – 3,8). Качество знаний по математике составило 100%, успеваемость 100%.

По русскому языку и математике систематическая подготовительная работа привела к положительным результатам: все учащиеся сдали экзамен на положительную оценку. Из предметов по выбору учащиеся сдавали родной язык (татарский) - 3 человека, обществознание – 1 человек, географию- 2 человека. По всем выбранным предметам выпускники получили положительные оценки. Родной язык (тат) три выпускника сдали на «4» и «5», средний балл – 30, средняя оценка – 4,6, по географии средний балл составил 28, средняя оценка – 5, по обществознанию средний балл- 26, средняя оценка - 4.

Вывод:

При проведении государственной итоговой аттестации учащихся выпускных 9 - го и 11 –го класса образовательное учреждение руководствовалось Нормативно – правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации, использовали методические письма. Для учащихся и их родителей были оформлены стенды по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Все учащиеся, обучавшихся в 9 – ом и 11 – ом классе, успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию. Учащиеся в основном подтвердили годовые оценки.

Динамика средней оценки ОГЭ за 2019, 2021, 2022, 2023 гг.

Предметы	РТ - 2019	ЧМР - 2019	ОУ - 2019	РТ - 2021	ЧМР - 2021	ОУ - 2021	РТ - 2022	ЧМР - 2022	ОУ - 2022	РТ - 2023	ЧМР - 2023	ОУ - 2023
Русский язык	4,14	4,01	3,4	3,97	3,8	4,3	4,14	4	4	4,08	4	5
Математика	4,07	4,01	3,8	3,69	3,6	3,3	3,8	3,6	3,8	3,86	4	4
Биология							4,05	4	5			
География							4,1	4	4,3	4,17	4	5
Обществознание							3,6	3,6	3,6	3,74	4	4
Родной язык (тат)										4,44	4,18	4,6

Общее число девятиклассников, сдавших все экзамены только на "4" и "5" - 3 выпускника, что составляет 100 %.

Мониторинг результатов ЕГЭ школы за последние 9 лет (2015-2023 г.г.)

Наименование предмета	Средний балл									Динамика за год
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Русский язык	52,5	64	-	58,5	66,6	-	67,5	-	81	+ 13,5
Математика	36	36,3	-	42	55,2	-	50,5	-	72	+ 21,5
Обществознание	34	48	-	42	46,5	-	71	-	-	+ 24,5
Физика	-	48	-	-	47,5	-	-	-	-	-
Биология	53	49	-	-	-	-	-	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-	87	-	-	87
Химия	-	-	-	-	42,5	-	47	-	-	+ 4,5
Информатика и ИКТ	-	-	-	27	-	-	-	-	78	+51

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ГИА можно обозначить следующие **направления деятельности педагогического коллектива школы на 2023-2024 учебный год:**

- в сентябре классным руководителям и учителям – предметникам провести работу с учащимися 9 и 11 класса по осознанному выбору предметов по выбору и с начала учебного года готовить учащихся к сдаче экзаменов в рамках внеурочной деятельности, консультаций;
- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий. Для этого учителям, необходимо, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ГИА в школе и обеспечивающих достижения поставленных целей;
- на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса;

- разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года как по основным, так и предметам по выбору.
- администрации школы продолжить проведение классно – обобщающего контроля 9 и 11 классов, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- включить в план работы ШМО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

Анализ работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива: 12 человек.

Из них:

руководящие работники: 1 человек;

учителя: 11 человек;

Средний возраст педагогических работников школы составляет 47 лет. Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 40 лет и выше:

- 10 педагогов от 40 до 60 лет,

- 2 педагога от 30 до 36 лет.

Педагогический стаж:

- от 5 до 10 лет – 1 учитель (8,33 %),

- от 10 до 25 лет – 3 человека (25 %),

- выше 25 лет – 7 человек (58,3 %)

Педагогические кадры	2022-2023 учебный год	
	Количество	%
Образование педагогов:		
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	12	100
Педагогические работники со средним специальным образованием	0	0 %
Квалификационная категория педагогов:		
Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)	12	100 %
В том числе:		
Высшая категория	2	16,6 %
Первая категория	10	83,3 %
Не аттестованы	0	0 %
Своевременная курсовая подготовка		
Педагогические работники, своевременно прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года	12	100 %

Курсовая подготовка педагогических работников.

Важнейшим направлением работы методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации. В 2022-2023 учебном году педагогические

работники нашей школы проявили большую активность по повышению своей квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Название курсов, место прохождения	Сроки проведения
1	Заббарова Гульнар Наиловна	Учитель иностранного языка	«Инновационные подходы преподавания английского языка в школе с учетом требований ФГОС нового поколения», Институт филологии и межкультурной коммуникации КФУ, г. Казань, 72 часа.	06.02.2023-17.02.2023
			«Формирование готовности педагогических работников Республики Татарстан к развитию читательской грамотности школьников», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	30.01.2023-03.02.2023
2	Билалова Рушания Камиловна	Учитель родного языка (татарский)	«Теория и методика преподавания татарского языка и литературы в условиях обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)» ГАОУ ДПО «ИРО РТ», г. Казань, 72 часа	16.10.2023-27.10.2023
			«Формирование готовности педагогических работников Республики Татарстан к развитию читательской грамотности школьников», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	18.09.2023-22.09.2023
3	Салахова Зульфия Габдулловна	Педагог-библиотекарь	«Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательных организациях с использованием цифровых технологий (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», ПМЦПКиППРО ИПиО КФУ, г. Казань, 72 часа.	30.01.2023-11.02.2023
4	Нуртдинов Рифнур Гумерович	Учитель истории и обществознания	«Формирование готовности педагогических работников Республики Татарстан к развитию читательской грамотности школьников», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	30.01.2023-03.02.2023
			«Изучение учебных предметов «История» и «Обществознание» в условиях современной образовательной среды с учетом обновленного ФГОС ООО (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС),	05.04.2023-20.04.2023

			ГАОУ ДПО «ИРО РТ», г. Казань, 72 часа	
5	Митаева Лилия Фоатовна	Зам. директора по ВР	«Современные подходы и технологии воспитательной деятельности», ГАОУ ДПО «ИРО РТ», г. Казань, 72 часа	13.03.2023-24.03.2023
6	Фахретдинова Ландыш Накиповна	Зам. директора по УР	«Эффективные управленческие команды образовательной организации как условие достижения стратегических приоритетов развития школы», ПМЦПКиППРО ИПиО КФУ, г. Казань, 72 часа.	23.01.2023-04.02.2023

В 2022-2023 учебном году увеличилось количество педагогических работников, которые стали повышать свою квалификацию дистанционно, через мастер-классы, вебинары.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

На сайте школы систематически пополнялась информация по аттестации педагогических работников: на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности, в которых размещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим работникам во время прохождения аттестации: Регламент о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления и информационных карт, список документов, оценочные формы.

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

В 2022 - 2023 учебном году аттестацию на квалификационные категории прошел 1 педагогический работников, из них:

— Педагог аттестовались на первую квалификационную категорию (учитель русского языка и литературы Габдрахипова Г.А.)

Выводы:

- в коллективе 100% учителей имеют квалификационные категории;
- в коллективе отсутствуют педагогические работники, не прошедшие курсовую подготовку своевременно в течение 3 лет;
- учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Рекомендации на следующий учебный год:

- провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку;
- мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства;
- продолжать активную работу по оказанию помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию

Анализ методической работы

В 2022-2023 учебном году коллектив школы работал над методической темой:
«Формирование инновационной среды для развития педагогического професионализма и достижения современного качества образования»

Цель:

обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации ФГОС НОО и ООО, введения СОО.

Задачи методической работы:

организовать ликвидацию профессиональных затруднений на основе обмена опытом и реализацию планов личностно-профессионального развития;

организовать методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ООО и СОО, профессионального стандарта педагога;

повысить профессиональную компетентность педагогов в организации работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности (ОВЗ, одаренные дети);

организовать обмен опытом по использованию современных образовательных технологий для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения;

организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся, повысить качество подготовки к олимпиадам, НПК, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.

ДОСТИЖЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

Награда	ФИО
Почетная грамота Главы ЧМР	Хамзина Г.Р.
Знак отличия «Почетный наставник»	Габдрахипова Г.А.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тематика	Месяц	Ответственный
Анализ работы ОУ за 2021-2022 учебный год. Цель и задачи на 2022-2023 учебный год.	август	Зам. директора по УР
«Образовательные тренды и приоритеты в педагогическом коллективе». Итоги четверти	ноябрь	Зам. директора по УР
«Новые ФГОС для начального и основного общего образования: новшества в школьном образовании». Итоги 1 полугодия	декабрь	Зам. директора по УР
«Личностное развитие обучающихся через реализацию Программы воспитания. Реализация потенциала классного руководства». Итоги четверти.	март	Зам. директора по ВР
О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся в следующий класс.	Май	Зам. директора по УР
О выпуске учащихся 9 класса. О переводе учащихся в следующий класс	Июнь	Зам. директора по УР

УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЕ

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего обучающихся с 3 по 11 кл	33	36	32	29
Из них участвовало:				
Школьный этап	16	17	16	17
Муниципальный этап	9	12	10	8
Республиканский этап	-	1 (призер)	-	-

Вывод: в 2022/2023 учебном году наблюдается увеличение количества участников на 1 человека (в сравнении с прошлым учебным годом). Наблюдается уменьшение числа участников школьного и муниципального уровней ВсОШ.

Распространение и обобщение передового опыта учителей общеобразовательных организаций на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах в СМИ (публикации, вебинары и т.д.)

ФИО учителя	Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения)	СМИ (респ.,российск., междунар.уровень, ИНТЕРНЕТ)
Билалова Рушания Камиловна	всероссийский, I Генеалогический Форум «Терра Татарстан», 4-5 февраля 2023 г., г.Казань, культурный центр им. А.Пушкина.	республиканский вебинар для учителей родного (татарского) языка и литературы РТ по теме: «Особенности преподавания родного (татарского) языка в условиях реализации, обновленных ФГОС ООО», 24 октября 2022 г., г.Казань.	
Билалова Рушания Камиловна	всероссийская, I научно-практическая конференция «Волго-Камье: история, социально-культурное наследие и перспективы», 3 марта 2023 г. г.Чистополь.		
Билалова Рушания Камиловна	всероссийская, научно-методическая, историко-краеведческая конференция «Региональная история и татарское краеведение: история и современность», 28 апреля 2023 г., Академия наук РТ.		
Заббарова Гульнар Наиловна		Республиканский, научно-методический семинар «Инновационные технологии формирования коммуникативных навыков на уроке английского языка» в Казанском Федеральном Университете в Институте филологии и межкультурной коммуникации 17.02.2023	Интегрированное мероприятие «Родной язык» - Республиканский конкурс методических разработок занятий и материалов по обобщению опыта работы педагогов с одаренными детьми «Возвращаем незаурядных!», 13.05.2023.
Закирова Рамзия Рашитовна		Федеральный, семинар для учителей математики совместно с издательством «Экзамен» (г. Москва), организованной Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ИП и П КФУ «Итоги ЕГЭ по математике 2022. Введение комплексные числа (11 кл)», 6.10.22 г. Республиканский, семинар для учителей математики организованной Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ИП и П КФУ на базе МБОУ «Гимназия №3», г. Чистополь «Система подготовки к ЕГЭ	

		и ОГЭ по математике», 2.03.2023 г.	
Фахретдинова Ландыш Накиповна		<p>Республиканский, семинар для учителей физики по проблеме: Актуальные проблемы подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 2023 по предмету «Физика», 14.02.2023, видеоконференция, г. Казань.</p> <p>Всероссийский, семинар для учителей физики по проблеме: «Физическое образование: концептуальные подходы и стратегические пути развития в рамках обновленного ФГОС ООО на примере УМК «Физика. 7-9 классы А.В. Перышкина издательства «Экзамен», 13.02.2023, г. Москва</p>	

ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ (в том числе по ИКТ), грантах

МБОУ	ФИО	Республиканский	Российский	Межд-й
МБОУ «Староромашки нская СОШ»	Билалова Рушания Камиловна	<p>конкурс документальных публикаций «Архивные фонды – науке и краеведению» «Фэн һәм туган як тарихын өйрәнүүдә архив фондлары», сертификат</p> <p>Грант Татнефть. Конкурс социальных инициатив «Энергия добра», отклонена</p>		
МБОУ «Староромашки нская СОШ»	Габдрахимова Гузаль Асхатовна	конкурс методических разработок конспектов уроков и непосредственной образовательной деятельности «Практическая реализация федеральных государственных образовательных стандартов в общеобразовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность», сертификат участника.		
МБОУ «Староромашки нская СОШ»	Закирова Рамзия Рашитовна	<p>участник экспертной апробации рабочей программы среднего общего образования углубленного уровня по предмету «Математика»,</p> <p>IV научно-практическая конференция «Научный потенциал–XXI» организованный ГАОУ ДПО ИРО РТ и МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ», по теме «Применение инновационных технологий на уроках математики»</p>	Всероссийская образовательная платформа Учи.ру, проект «Математическая лига», благодарственное письмо	

МБОУ «Староромашкинская СОШ»	Хамзина Гульназ Ринатовна		Всероссийская образовательная платформа Учи.ру, проект «Математическая лига», благодарственное письмо	
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	Хамзина Разина Миннегалиевна		Всероссийская образовательная платформа Учи.ру, проект «Математическая лига», благодарственное письмо	
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	Фахретдинова Ландыш Накиповна		Всероссийская образовательная платформа Учи.ру, проект «Математическая лига», благодарственное письмо	

ДОСТИЖЕНИЯ, УЧАЩИХСЯ В КОНКУРСАХ (в том числе по ИКТ), НПК, ОЛИМПИАДАХ

ФИО учителя	ФИО	Республиканский	Российский	Международный	Муниципальный
Билалова Рушания Камиловна	Ибрагимова Азалия Ильнаровна, МБОУ “Староромашкинская СОШ”				Олимпиада школьников по родному (татарскому) языку для учащихся школ с родным языком обучения, победитель .
Билалова Рушания Камиловна	Ибрагимов Инсаф Ильнарович, МБОУ «Староромашкинская СОШ»				Олимпиада школьников по родному (татарскому) языку для учащихся школ с родным языком обучения, призер .
Билалова Рушания Камиловна	Фасхутдинова Разиля Рамилевна, МБОУ “Староромашкинская СОШ”				Олимпиада школьников по родному (татарскому) языку для учащихся школ с родным языком обучения, призер .
Билалова Рушания Камиловна	Минапова Карина Рамисовна, МБОУ “Староромашкинская СОШ”			научно-практическая конференция учащихся-участников краеведческого движения «Люблю	

				тебя, мой край родной», приз-жюри	
Билалова Рушания Камиловна	Ибрагимов Инсаф Ильнарович, МБОУ “Староромашкинская СОШ”			научно-практическая конференция учащихся-участников краеведческого движения «Люблю тебя, мой край родной», участник	
Билалова Рушания Камиловна	Залалетдинова Гульзия Ринатовна, МБОУ “Староромашкинская СОШ”	XIII конкурс научно-исследовательских, проектно-творческих работ учащихся в рамках проекта «Я выбираю село», 2 место.			
Билалова Рушания Камиловна	Минапова Карина Рамисовна, МБОУ “Староромашкинская СОШ”	XIII конкурс научно-исследовательских, проектно-творческих работ учащихся в рамках проекта «Я выбираю село», сертификат.			
Билалова Рушания Камиловна	Гатин Ильдан, Ильдарович, МБОУ “Староромашкинская СОШ”	XIII конкурс научно-исследовательских, проектно-творческих работ учащихся в рамках проекта «Я выбираю село», сертификат.			
Билалова Рушания Камиловна	Фасхутдинова Разиля Рамилевна, МБОУ “Староромашкинская СОШ”	XIII конкурс научно-исследовательских, проектно-творческих работ учащихся в рамках проекта «Я выбираю село», сертификат.			
Билалова Рушания Камиловна	Ключников Артём Александрович, МБОУ “Староромашкинская СОШ”	XIII конкурс научно-исследовательских, проектно-творческих работ учащихся в рамках проекта «Я выбираю село», сертификат.			
Билалова Рушания Камиловна	Сахапова Милена Робертовна, МБОУ “Староромашкинская СОШ”	VI межрегиональные юношеские научно-			

		исследовательские чтения имени Г. Исхаки, 2 место			
Билалова Рушания Камиловна	Сатдарова Ильгина Ильшатовна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	VI межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени Г. Исхаки, 3 место			
Габдракипова Гузаль Асхатовна	Ибрагимов Инсаф Ильнарович, МБОУ «Староромашкинская СОШ»	Олимпиада по литературе, сертификат участника			Олимпиада школьников по литературе для учащихся школ с родным языком обучения, призер .
Габдракипова Гузаль Асхатовна	Фасхутдинов Рамзис Рамилевич, МБОУ «Староромашкинская СОШ»		«Шенталинские чтения – 2022, в номинации «Отечества достойный сын», призер		
Заббарова Гульнар Наиловна	Фасхутдинова Разиля Рамилевна, МБОУ «Староромашкинская СОШ»				XIX НПК исследовательских и проектных работ учащихся «Шаг в мир науки», сертификат участника
Заббарова Гульнар Наиловна	Сатдарова Ильгина Ильшатовна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	конкурс видеороликов на английском языке «Их именами названы улицы...», сертификат участника			
Заббарова Гульнар Наиловна	Минапова Карина Рамисовна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	конкурс научно-исследовательских , проектных и творческих работ «Я выбираю село» Творческие работы «Вот моя деревня, вот мой дом родной», 3 место.			
Закирова Рамзия Рашитовна	Кадыров Айгиз Ильназович, МБОУ «Староромашкинская СОШ»				«Шенталинские чтения 2022», приказ №824 от 7.10.2022 года победитель
Закирова Рамзия Рашитовна	Сатдаров Самат Ильшатович, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	конкурс «Галактика информационной безопасности» в номинации: кроссворд на тему «информационная безопасность»,			

		сертификат участника			
Закирова Рамзия Рашитовна	Фасхутдинова Разиля Рамилевна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	конкурс научно исследовательских , проектных и творческих работ учащихся 4-9 классов на основе естественно- научных дисциплин «Я выбираю село», сертификат участника			
Митаева Лилия Фоатовна	Фасхутдинова Разиля Рамилевна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	XIII Республиканский конкурс научно- исследовательских , проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село», III место			Муниципальный этап республиканского конкурса «Сохраним природу Татарстана», призёр
Митаева Лилия Фоатовна	Ибрагимова Азалия Ильнаровна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	XIII Республиканский конкурс научно- исследовательских , проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село», III место			
Митаева Лилия Фоатовна	Сатдаров Самат Ильшатович, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	«Джалиловские чтения» «Жәлил укулары», участник			конкурс «Сохраним природу Татарстана», призёр
Сабитов Роберт Шафигуллович					конкурс #ЭКОВЕСНА2023, в номинации “Лучшая школа”, лауреат
Салахова Зульфия Габдулловна	Ибрагимова Азалия Ильнаровна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"				конкурс «Сохраним природу Татарстана», призёр II место
Салахова Зульфия Габдулловна	Ибрагимова Азалия Ильнаровна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"				конкурс творческих работ «Победы Сталинградской торжество», сертификат участника
Салахова Зульфия Габдулловна	Сатдарова Ильгина Ильшатовна, МБОУ "Староромашкинская СОШ"	конкурс научно исследовательских , проектных и творческих работ учащихся 4-9 классов на основе естественно- научных дисциплин «Я выбираю село»,			

		сертификат участника			
Салахова Зульфия Габдулловна	Фасхутдинова Разиля Рамилевна, МБОУ “Староромашкинская СОШ”	конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций. «90 дней яркого лета» номинация: изобразительное искусство «Рисуем лето», 1 место.			
Фахретдинова Ландыш Накиповна	Фахретдинов Амир Рафисович, МБОУ «Староромашкинская СОШ»	конкурс «Галактика информационной безопасности» в номинации: кроссворд на тему «информационная безопасность», сертификат участника	космическая олимпиада учащихся «Впереди планеты всей!», победитель		
Фахретдинова Ландыш Накиповна	Ибрагимов Инсаф Ильнарович, МБОУ «Староромашкинская СОШ»	конкурс «Галактика информационной безопасности» в номинации: кроссворд на тему «информационная безопасность», сертификат участника			
Хамзина Гульнаز Ринатовна	Шайхутдинова Ралина Фаиловна, МБОУ «Староромашкинская СОШ»				конкурс «Сохраним природу Татарстана», призер 3 место
Хамзина Гульназ Ринатовна	Митаева Регина Радисовна, МБОУ «Староромашкинская СОШ»	конкурс научно- исследовательских , проектных и творческих работ «Я выбираю село», сертификат участника			конкурс рисунков «В дружбе народов- единство России», сертификат участника
Хамзина Гульназ Ринатовна	Халиуллина Адиля Рамилевна, МБОУ «Староромашкинская СОШ»	конкурс научно- исследовательских , проектных и творческих работ «Я выбираю село», сертификат участника			
Хамзина Гульназ Ринатовна	Шайхутдинов Риналь Раилевич, МБОУ «Староромашкинская СОШ»	конкурс научно- исследовательских , проектных и творческих работ			

		«Я выбираю село», сертификат участника			
Хамзина Розина Мигнегалиевна	Фахретдинов Амир Рафисович, МБОУ «Староромашкинская СОШ»				конкурс рисунков среди обучающихся ОО на тему: «Моя семья-мое богатство», диплом 1 степени
Хамзина Розина Мигнегалиевна	Фахретдинов Амир Рафисович, МБОУ «Староромашкинская СОШ»				Олимпиада школьников по родному (татарскому) языку для учащихся школ с родным языком обучения, призер
Хамзина Розина Мигнегалиевна	Ключников Артем Александрович, МБОУ «Староромашкинская СОШ»				Олимпиада школьников по родному (татарскому) языку для учащихся школ с родным языком обучения, победитель
Хамзина Розина Мигнегалиевна	Сатдарова Иркя Ильмировна, МБОУ «Староромашкинская СОШ»	конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село», II место			конкурс «Сохраним природу Татарстана», сертификат
Хамзина Розина Мигнегалиевна	Минапова Индира Рамисовна, МБОУ «Староромашкинская СОШ»				конкурс «Сохраним природу Татарстана», призер
Хамзина Розина Мигнегалиевна	Учащиеся 4 класса МБОУ «Староромашкинская СОШ»	Россиядә халык сәнгате һәм мәдәни мирас елына, Идел буе Болгарында Ислам динен кабул итүгэ 1100 ел тулу уңаена багышланган “Тукай эсәрләрен сәхнәләштерү” бәйгесе, призёр			

Положительные и отрицательные моменты

+	-
Педагоги стараются повысить свою квалификационную категорию (увеличение по сравнению с прошлым годом)	Невысокий процент педагогов с высшей квалификационной категориями.
Увеличение доли участия детей в ШЭ ВсOШ	Слабая подготовка детей к участию в ВсOШ и как результат малое число победителей и призеров в МЭ ВсOШ
Интенсивное прохождение курсов профессиональной подготовки	Вялое использование педагогами новых подходов в учебном процессе, что отражается на качестве образования

Активное участие начальной школы в дистанционных конкурсах на образовательной платформе Учи.ру	Недостаточное включение в работу на платформе Учи.ру учителей основной школы
Активное участие детей в интеллектуальных конкурсах по литературе, русскому языку, родному (татарскому) языку, математике, истории	Недостаточно активное участие школьников в конкурсах по физике, географии, иностранным языкам; Низкий уровень победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах
Желание педагогов участвовать в профессиональных конкурсах	Низкий процент победителей и призеров в профессиональных конкурсах
Желание педагогов участвовать в активных формах методической работы	Ограниченнность времени на внутрикорпоративное обучение
Стремление администрации и педагогов участвовать в инновационных проектах	Малопродуктивное внедрение инноваций в уроках

Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно - математического цикла

Годовой отчёт о работе методического объединения учителей в 2022/2023 учебном году.

МО учителей естественно-математического цикла работало над методической темой: «Использование информационно-коммуникативных технологий в обучении естественно-математических наук для повышения качества образовательного процесса».

Методическая работа учителей в МО – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий.

Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива МО в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального образования, воспитания и развития конкретных школьников.

Цель и задачи методического объединения учителей естественно-математического цикла в 2022/2023 учебном году:

Цель работы методического объединения по данной теме:

«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.
3. Совершенствование технологиями работы с интерактивным оборудованием, и активизация его использования в учебном процессе.
4. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, конкурсах, использование современных информационных технологий.

6. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
7. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
8. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам.
9. Продолжить работу по повышению качества знаний, учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

За 2022/2023 учебный год было проведено 5 заседаний, на которых учителя математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, музыки, изо, физкультуры и технологии делились своими наработками, знакомили коллег с опытом работы, обсуждали открытые уроки, предметные декады, знакомились с нормативными и инструктивными документами. По плану работы были организованы взаимопосещения уроков. На заседаниях проведены обзоры научно-педагогической литературы, психолого-педагогической литературы, ознакомления с адресами сайтов по предмету.

Общие сведения о МО

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Тема
1.	Сабитов Р.Ш..	Биология	«Использование ИКТ и учебно-наглядного оборудования на уроках биологии».
2.	Фахретдинова Л.Н.	Физика	«Развитие творческой активности и познавательной деятельности учащихся в обучении физике».
3.	Садыков И.К.	Физкультура	«Формирование всесторонне развитой личности в учебно-воспитательном процессе».
4.	Митаева Л.Ф.	Технология	«Формирование практических навыков и умений при практических работ»
5.	Закирова Р.Р.	Математика	«Применение информационных технологий на уроках математики для повышения эффективности обучения»
6.	Салахова З.Г.	ИЗО	«Разнообразие форм, методов и приёмов художественного творчества на уроках изобразительного искусства»
7.	Хусаинов Б.А.	Химия	«Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии».
8.	Нуртдинов Р.Г.	География	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования.

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития, о реализации модернизации российского образования, новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая должна проводиться как на уровне республики, района, так и на уровне школы. Повышение

квалификации учителей в нашей школе ведется планово: тематические педсоветы, заседания методического совета, психолого-педагогические семинары.

Педагоги школы постоянно поддерживают и совершенствуют профессиональный уровень в соответствие с требованиями сегодняшнего дня, оттачивают своё мастерство через такие формы повышения профессионального уровня, как курсы повышения квалификации. Рост педагогического мастерства просматривается и по участию педагогических работников школы в практических семинарах и конференциях, педагогических чтениях, в разработке проектов не только на районном, но и на региональном уровнях.

Стремление педагогического коллектива в последние годы к повышению уровня образования свидетельствуют о правильном выборе форм и методов работы методической службы школы, её умении прогнозировать потребности учителей и осуществлять мероприятия по внедрению и реализации всех материалов в учебно - воспитательный процесс.

Тематика заседания ШМО учителей естественно-математического цикла

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 учебный год. 1.Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч.г.. 2.Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году (реализация плана формирования функциональной грамотности обучающихся с использованием готовых заданий функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности) 4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 5. Утверждение тем самообразования педагогов (с учетом диагностики профессиональных компетенций педагогов). 6. Планирование открытых уроков и мероприятий в 2022-2023 учебном году, уроков взаимопосещения. 7. Подготовка учащихся к участию в школьном, муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам, ВПР в 2022-2023 г.	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
	1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового		

	поколения» 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
II заседание	Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения». План заседания: 1. Итоги I четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся. 2. Анализ результатов проверочных работ учащихся 3. Анализ адаптации учащихся 5 класса к системе обучения и требованиям основной школы. 4. Изучение критерииев оценивания функциональной грамотности школьников. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников. 5. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся». 6. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2022-2023 учебном году. 7. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам. 2. Обсуждение итогов районных олимпиад 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка, организация и проведение месячника «Парад наук» 5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 6. Круглый стол по теме: «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.; 7. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»		
III заседание	Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках по ФГОС нового поколения». План заседания:	январь	Руководитель ШМО Учителя -

	1.Итоги II четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся. 2.Анализ выполнения учебных программ и планов. 3. Организация повторения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fipi.ru. 6. Круглый стол по теме: «Использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС» 7. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР		предметники
	Работа между заседаниями	Январь-март	Учителя - предметники
	1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка к ВПР 5. Круглый стол по теме: «Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения». 6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности, учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ		
IV заседание	Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации» План заседания: 1. Итоги III четверти. Анализ качества знаний и уровня обученности учащихся. 2. Утверждение материалов для промежуточной аттестации. 3. Круглый стол по теме: «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ», обмен опытом 4. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 5. О графике проведения ВПР по предметам МО	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Апрель-май	Учителя - предметники
	1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
V заседание	Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания:	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя -

	<p>1.Отчет педагогов об участии в семинарах, олимпиадах, вебинарах и других образовательных мероприятий.</p> <p>2.Анализ работы ШМО в 2022- 2023 учебном году.</p> <p>3. Разработка и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.Отчет по темам самообразования</p>		предметники
--	---	--	-------------

Практически на каждом заседании МО шёл обмен опытом, педагогическими находками, методическими разработками; изучались нормативные документы, обсуждались интересные статьи из методических журналов, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими учащимися. В течение учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения. Учителя при организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обращали на выбор оптимальных методов и приемов обучения, на дифференциацию, на развитии навыков умственного труда.

Учителя МО естественно – математического цикла принимают активное участие в общешкольных мероприятиях:

- посещают педсоветы и принимают активное участие в их работе;
- оказывают помощь администрации школы в подготовке документации;
- все члены МО принимают активное участие в работе МО.

Учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся, обращали особое внимание на работу по схеме «учитель – ученик» в процессе решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон. Много времени уделяла подготовке к итоговой аттестации по математике, географии в 9 классе. и по математике и информатике в 11 классе. В 2022-2023 гг. в ОГЭ принимают участие 3 ученика 9 класса, в ЕГЭ принимает участие 1 ученик 11 класса. При подготовке к ГИАи ЕГЭ проводилось интернет - тестирование с использованием сервиса Яндекс - ГИА других, позволяющих проводить on-line тестирование по математике, химии, биологии. В целях повышения эффективности подготовки к ГИА, учителя использовали материалы Московского института открытого образования (МИОО). Все материалы систематизированы и доступны для дальнейшего использования.

Открытые уроки.

Были проведены открытые уроки

1. Ноябрь – Закирова Р.Р. -8 классы по теме: Квадратные уравнения.
2. Декабрь – Фахретдинова Л.Н. 10 класс по теме «Этапы энергетического обмена»,
3. Январь – Сабитов Р.Ш. -7 класс по теме: «Органы кровообращения животных».
4. Февраль – Салахова З.Г. -5 класс по теме «Зима»
5. Февраль – Садыков И.К. -7 класс по теме «Дорога испытаний»,
6. Март – Нуртдинов Р.Г.-8 класс по теме: «День Земли».

Участие учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях

Учителя участвовали в подготовке и проведению олимпиад по предметам школьного уровня. С октября по декабрь 2022 года были проведены школьные олимпиады по математике, физике, химии, информатике, биологии, географии, музыки, изо, физкультуре, ОБЖ и технологии. Победителей этих олимпиад в школе не было.

Проведение олимпиад в школе и их итоги, а также участие в городских олимпиадах показали две негативные тенденции:

- 1) Немного учащихся, желающих участвовать в олимпиадах. Особенно в старших классах.

2) Результаты даже школьных олимпиад говорят о том, что недостаточное внимание уделяется работе с сильными учащимися, их подготовке к олимпиадам. Следовательно, надо менять формы и методы работы с такими учащимися, добиваясь повышения качества их знаний.

Работа с одаренными детьми.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе разработана программа работы с одаренными детьми «Одаренные дети», в основу которой положено выявление способных и одаренных детей. Программа предполагает формирование навыков самостоятельной исследовательской и творческой работы учащихся, участие в научно-практических ученических конференциях и олимпиадах.

Учащиеся начальных классов принимали участие в онлайн-олимпиадах по математике, русскому языку и по предпринимательству, от Учи.ру. Всего в конкурсном движении участвовало 70% обучающихся школы.

Результаты участия в олимпиадах показали две негативные тенденции:

Предметная неделя

Традиционными видами работы МО школы являются проведение предметных недель, олимпиад которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. С ноября по март в школе проходила предметная неделя естественно-математического цикла. Предметная неделя прошла в указанные сроки, согласно утвержденному плану. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности детей. Мероприятия были направлены на воспитание социально-активного школьника, ответственного за состояние окружающей среды, а также на развитие у учащихся интереса к предметам естественно-математического цикла. Можно отметить, что в неделе естественно-математических наук приняли активное участие все педагоги нашего МО и учащиеся средней и старшей школы, а проведенные мероприятия вызвали интерес всего ученического коллектива школы.

График проведения предметных недель по МБОУ «Староромашкинская СОШ» на 2022-2023 учебный год

Предметная неделя	месяц	Ответственные
Неделя физики и информатики	14-19 ноябрь	Фахретдинова Л.Н.
Неделя математики	12-17 декабрь	Закирова Р.Р.
Неделя физической культуры и ОБЖ	16-21 январь	Садыков И.К.
Неделя искусства и технологии	6-11 февраль	Салахова З.Г. Митаева Л.Ф.
Неделя биологии и химии, географии	13-18 март	Сабитов Р.Ш. Нуртдинов Р.Г

Выводы о выполнении поставленных задач и достижении целей

На протяжении всего учебного года проводилась большая работа в МО. Учителя владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют при проверке знаний, при объяснении нового материала различные формы и методы работы. Преподавание ведется с учетом специфики предмета, учебный процесс строится на диагностической основе. Учителя в совершенстве владеют методикой анализа учебно-методической работы, хорошо ориентируются в инновационных технологиях, умело применяют наиболее

результативные из них к преподаванию математики, информатики, физики: технологии уровневой дифференциации, модульного обучения. Всеми учителями программа пройдена полностью, практическая часть выполнена.

В тоже время были выявлены отрицательные моменты в деятельности МО:

- Недостаточная взаимопосещаемость учителями – предметниками уроков коллег.
- Не все учителя провели открытые уроки в течение учебного года.

Для устранения выявленных недостатков следует:

1. Работать с одаренными детьми.
2. Активизировать проведение мероприятий открытого характера учителями – предметниками.

Выводы:

1. Программа по предметам пройдена полностью;
2. Учителя используют ИКТ на уроках;
3. Принимают активное участие на заседаниях МО и педсоветах;
4. Повышают свой профессионализм;

Недостатки в работе ШМО:

- Не выполнен график проведения открытых уроков;
- Отсутствие призеров и победителей предметных олимпиад на муниципальном уровне;
- Школьные мероприятия «Предметные недели» подменены разовыми мероприятиями по классам.

Анализ работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла

I. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла.

Деятельность ШМО в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, английского языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2022– 2023 учебный год.

Проблема, над которой работала школа в 2022 – 2023 учебном году:

««Развитие информационной компетентности педагогов как средство повышения качества образования»»

ШМО учителей гуманитарного цикла работало по теме: **«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»**

В начале учебного года определились **цель работы ШМО:**

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях перехода на новый ФГОС в средней школе,
- а также **задачи** по их решению:
- изучение нормативно – методических документов, регламентирующих деятельность учителей гуманитарного цикла в условиях введения стандартов второго поколения;
- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;

- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей, одаренных и высокомотивированных учащихся;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
- создание электронных образовательных ресурсов: презентаций;
- своевременное пополнение школьного, персонального сайтов новыми методическими материалами.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла и начальных классов носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

II. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1) Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикла. В 2022-2023 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 6 учителями:

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Категория
1.	Хамзина Р.М.	Учитель начальных классов	Первая
2.	Хамзина Г.Р.	Учитель начальных классов	Первая
3.	Заббарова Г.Н.	Учитель английского языка	Первая
4.	Нуртдинов Р.Г.	Учитель истории и обществознания	Первая
5.	Габдрахипова Г.А.	Учитель русского языка и литературы	Первая
6.	Билалова Р.К.	Учитель татарского языка и литературы	Высшая

Руководит ШМО учителей гуманитарного цикла Нуртдинов Р.Г.

В школе сложился коллектив педагогов гуманитарного цикла и начальных классов, способных успешно реализовать поставленные задачи.

2) Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта и персонального сайта
- В системе велась работа по методическим темам:

№ п/п	ФИО учителя	Тема	Отчёт	Дата
1.	Заббарова Г.Н.	Развитие социокультурной компетенции на уроках английского языка на младшей ступени обучения	Отчёт на заседании МО школы	Май
2.	Нуртдинов Р.Г.	Использование информационных технологий и ИКТ на уроках истории	Обмен опытом, открытый урок.	Май
3.	Хамзина Р.М.	Формирование метапредметного подхода в обучении школьников	Отчёт на МО школы	Май
4.	Билалова Р.К.	Литературное краеведение как одна из форм внеklassной и внешкольной работы по литературе	Обмен опытом, открытый урок	Май

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

- в течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

- Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

- Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, РМО, педсоветах. Это выступления на заседаниях ШМО, РМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Выступление	Тема	ФИО учителя
ШМО учителей гуманитарного цикла.	Результаты итоговой аттестации по русскому языку, литературе.	Габдракипова Г.А.
ШМО учителей гуманитарного цикла.	1. Выступление. Рефлексия как этап современного урока в рамках ФГОС.	Нуртдинов Р.Г.
ШМО учителей	1. Выступление по теме:	Заббарова Г.Н.

гуманитарного цикла. Круглый стол	«Развитие социокультурной компетенции на уроках английского языка».	
ШМО учителей гуманитарного цикла. Круглый стол	<p>Тема: «Профессиональный стандарт педагога».</p> <p>Выступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональный стандарт педагога (Концепция и содержание) -Психолого-педагогические требования к квалификации учителя - О профессиональных компетенциях учителя русского языка в условиях введения «Профессионального стандарта педагога» 	Хамзина Р.М. Габдракипова Г.А.

- Члены ШМО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педагогического творчества, организуемых в сети Интернет на сайтах "Открытый класс", "Первое сентября", "Вентана-граф", «Мультиурок».

Цель:

- создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепление молодых специалистов в коллективе.

Задачи:

- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам,
- оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

С молодыми педагогами рассмотрели следующие вопросы:

- Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.
- Методика планирования урока.
- Самоанализ урока.
- Выявление затруднений в работе молодого специалиста.
- Формы организации деятельности, учащихся на уроке.
- Внеклассная работа по предмету.
- Контроль знаний учащихся. Диагностика результатов обученности.
- Педагогические технологии.
- Рефлексия педагогической деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.
- Микроклимат в ШМО благоприятный.

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

III. Анализ тематики заседаний ШМО

В течение учебного года школьным методическим объединением рассмотрены следующие вопросы:

- Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации.

- План мероприятий по реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации
- Об устном экзамене на ОГЭ по русскому языку. Проверка и оценивание основных видов речевой деятельности: говорение. Новые подходы.
- Презентация. Рефлексия как этап современного урока в рамках ФГОС.
- Развитие социокультурной компетенции на уроках английского языка.
- Профессиональный стандарт педагога
- Методические рекомендации по формированию культуры работы со словарями школьников и педагогов общеобразовательных учреждений в целях реализации положений ФГОС.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции учащихся в процессе работы со словарями на уроках русского языка в 5–7-х классах.
- Готовимся к ОГЭ: сочинение на морально-этическую тему (задание 15.2).

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях ШМО соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи.

В системе и по плану проведены и открытые уроки:

- Открытый урок по истории в 7 классе по теме: «Быт сословий в 17 веке».

Учитель Нуртдинов Р.Г.

- Ролевая игра – дискуссия по теме: «Путешествие по Великобритании и США». Учитель Заббарова Г.Н.

- Открытый урок в 9 классе по теме: «Подготовка к сочинению - рассуждению по цитате (15.2)». Учитель Габдрахиева Г.А.

- Открытый урок в 3 классе по русскому языку по теме: «Глагол. Начальная форма глагола» учитель Хамзина Р.М.

Вывод: все открытые уроки проанализированы и обсуждены.

IV. Анализ внеклассной деятельности ШМО

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям.

1. Олимпиады.

С целью повышения интереса, учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.

Итоги муниципальных олимпиад.

Очевидно, что подготовка участников олимпиад муниципального уровня находится на удовлетворительном уровне, так как учащиеся нашей школы призовых мест в этом учебном году заняли по литературе один победитель муниципального уровня Ибрагимов И.И.

Республиканский этап олимпиады по литературе (победитель). ученица 6 класса Ибрагимова А.И. по татарскому языку призер, Фасхутдинова Р.Р. победитель, по татарской литературе Ибрагимов И.И. ученик 9 класс призер, учитель Билалова Р.К. Ибрагимов И.И. Олимпиада по литературе (сертификат участника), ученик 11 класса Фасхутдинов Р.Р. призер.

Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детального обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

2. Предметная неделя.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая

может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля,

ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Цель предметной недели:

- развитие интереса к изучаемому предмету;
- развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- развитие коммуникативных навыков между учениками разных возрастов.

Предметная неделя проходила с 27 февраля по 4 марта 2017 года.

В рамках недели проведены следующие мероприятия:

- День защитника Отечества. Беседы в школьном музее. (5-11 классы). Учитель истории и обществознания Нуртдинов Р.Г.
- Викторина «Счастливые буквы». (2-3 классы). Учитель английского языка Заббарова Г.Н.
- Литературно-краеведческий вечер «85 лет землячке Кояш Тимбиковой». (5-11 классы). Учитель татарского языка и литературы Билалова Р.К.
- Игра. Страна Лингвистика. (5-6 классы). Учитель русского языка и литературы Габдрахипова Г.А. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели награждены учащиеся школы.

3. Краеведческий музей.

Для развития, обучения и воспитания подрастающего человека исключительно важна связь с прошлыми поколениями, формирование культурной и исторической памяти. Чтобы учащийся мог проникнуться такими чувствами, недостаточно только прочесть, посмотреть или услышать нужную информацию, тут требуется прикоснуться к эпохе, потрогать ее руками и эмоционально пережить артефакты. Помочь молодому поколению в решении этих проблем сегодня помогает школьный краеведческий музей, руководит которым учитель истории, обществознания Нуртдинов Р.Г. Осваивая теоретические знания и практические умения в области истории родной школы, города, села, музейного дела учащиеся приобретают уважение к прошлому, бережное отношение к реликвиям, у них формируются патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности.

4. Предметные кружки.

В 2022-2023 учебном году администрацией школы выделены часы НЕТ

5. Участие в районных, республиканских мероприятиях.

В течение учебного года учителя и учащиеся принимали участие в различных семинарах, конкурсах:

6. Внеклассные мероприятия

Почти ни одно внеклассное мероприятие по русскому языку и литературе, истории, английскому языку в нашей школе не проходит без применения ИКТ. Чаще всего используются презентации: есть наглядность, можно подобрать разнообразный иллюстративный материал. Вот, например, литературно-краеведческий вечер «85 лет землячке писательнице Кояш Тимбиковой». Ребята очень заинтересовались этой идеей и с удовольствием выполняли всю работу самостоятельно. Они находили материал, музыку в Интернете и при составлении презентации всё это использовали.

- в течение 1 четверти провели Всероссийский урок, посвящённый Дню русского языка:

- конкурс рисунков «От А до Я» (1-4 классы);
- выставка книг «В мире книг о русском языке»
- олимпиада по русскому языку (1-4 классы);
- мини-сценки на тему: «Фразеологические обороты в речи» (1-6 классы);
- чтение наизусть стихотворения, высказывания о русском языке (2-11 классы);
- КВН: «Занимательная грамматика»;
- выставка лучших тетрадей.

- 9 декабря в России с 2007 года отмечается памятная дата - День Героев Отечества. В нашей школе в этот день учитель истории Нуртдинов Р.Г. познакомил учащихся младших классов с

биографией Героя Советского Союза Г.Гафиятуллина. Ребята посетили школьный краеведческий музей и познакомились с экспозицией, посвященной ветеранам-землякам.
- 21 февраля - международный День родного языка.

К этому дню организовали выставку литературы, на которой учащиеся знакомились с богатством русского языка, широко представленного на страницах книг, а также с произведениями и речью других национальностей, населяющих Россию. Провели конкурс чтецов, литературный вечер «Родной язык – душа народа». Главной целью всех проводимых мероприятий является важность знания родной речи, ее истории, уважение к своим корням и древним традициям.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена.

- Всероссийский урок, посвящённый литературному наследию российского драматурга, публициста и общественного деятеля В. Г. Распутина:

- урок памяти «Мир и слово В. Г. Распутина» (8 класс);
- литературная гостиная «Уроки совести и правды» (9-11 классы).

7. Подготовка к ОГЭ.

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускных классов допущены к сдаче ОГЭ.

V. Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов ШМО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- нет достаточного опыта работы по составлению технологических карт уроков по ФГОС;
- не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими школьниками;
- качество знаний, учащихся;
- недостаточно используются инновационные технологии;

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла и начальных классов следует признать удовлетворительной.

Так как проблема совершенствования методики подготовки, обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО остаются актуальными для ШМО учителей гуманитарного цикла, в 2022-2023 учебном году мы продолжим работать над методической темой: «Инновационная деятельность учителя в условиях введения ФГОС средней школы».

Работа с документацией

Администрация школы регулярно проводила проверку ведения классных журналов, дневников и тетрадей учащихся. Проверка показала, что большинство учителей правильно и вовремя оформляют журналы. Недостатками является несвоевременное проставление оценок отдельными учителями и заполнение данных журнала, нарушают инструкцию по заполнению журналов.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, в наличии имеются как рабочие тетради, так и тетради для контрольных и практических работ.

Все справки по итогам проверок рассматривались в рамках заседаний при директоре, ШМО, обсуждались и, по возможности, исправлялись все выявленные замечания и недочеты.

Вывод:

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которыеставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Таким образом, в основном поставленные задачи на 2022-2023 учебный год были выполнены.

Учебные программы по всем предметам пройдены. Качество выполнения стандарта образования улучшается. Повышается профессиональный уровень педагогов через самообразование, прохождение курсовой переподготовки. Несмотря на это, количество победителей олимпиад невысокое и не соответствует возможностям школы. Причиной такого положения является недостаточная работа педколлектива с учащимися, мотивированными на учебу, недостаточно реализуется личностно - ориентированный подход в организации методической работы.

Наряду с имеющимися положительными результатами в методической работе педагогического коллектива имеются и недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- недостаточное внимание на заседаниях МО уделялось вопросам эффективного использования современных информационно – коммуникативных и педагогических методик, позволяющих организовать дифференцированный подход в обучении, повысить познавательную активность учащихся;
- недостаточно активно велась работа по распространению педагогического опыта,
- низкая активность участия педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- недостаточно ведется работа с обучающимися мотивированными на учебу, отсюда малое количество призовых мест в олимпиадах по предметам.

Рекомендации:

Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных методик для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях образования.
3. Осуществлять мониторинг результата профессиональной деятельности педагогов.

4. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
5. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

Анализ работы по информатизации

В настоящее время уже никто не оспаривает тот факт, что использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения.

Основной целью информатизации является повышение качества образования через повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса и активное использование ИКТ. Достижение этой цели возможно при решении **следующих задач:**

1. Создание единого информационного пространства школы.
2. Автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы.
3. Использование информационных методик для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации учебного процесса.
4. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.
5. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.

Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе

Использование современных образовательных технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка, педагогический коллектив школы рассматривает как ключевое условие повышения качества образования, более эффективного использования учебного времени.

Педагогические технологии и методики	Предметы	Ступень	% учителей
Информационно-коммуникационные	Биология, химия, география, история, физика, математика, литература, русский язык, родной язык, информатика	1, 2, 3	100 %
Технология дистанционного обучения	Все предметы	1,2,3	100%

Развивается информационно-образовательная среда школы с учетом новых компьютерных технологий. Это – система информационной, технической и учебно-методической подсистем, целенаправленно обеспечивающих учебный процесс, а также его участников.

Мониторинг показывает, что 100% сотрудников владеют основными навыками работы с персональными компьютерами.

В школе имеется один компьютерный кабинет: зона свободного доступа (6 компьютеров) и следующие технические оснащения:

№	Наименование	Количество
1	Общее количество компьютеров и ноутбуков	36
2	Количество компьютеров, используемых в обучении	6
3	Количество мультимедийных проекторов	8
4	Количество интерактивных досок	3

5	Количество компьютерных классов	1
6	Количество учебных кабинетов, где есть ПК	1 (информатика)
7	Наличие локальной сети (ЛВС) в ОУ	кабинет информатики.
8	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	26

Наличие дополнительных средств информатизации:

- Принтер- 3
- модем – 1 МФУ - 4

Основные итоги развития информационного образовательного пространства школы

№	Наименование мероприятия
1	Проведены семинары-практикумы: <ul style="list-style-type: none"> • «Работа учителя в «Личном кабинете» • «Создание электронного портфолио учащихся» • «Использование ИКТ – технологий для реализации ФГОС» • «Разработка собственных программных продуктов и размещение их в сетевых сообществах учителей предметников» • «Ведение электронного журнала»
2	Проведён мониторинг ИТ-компетенций учителей-предметников. По итогам мониторинга учителя распределены в группы по уровням ИКТ-компетентности. С ними организованы занятия и индивидуальные консультации
3	На заседаниях предметных МО и на планёрках учителей организован обмен опытом по использованию ИКТ на уроках
4	Все педагоги заполняют электронный журнал по факту проведения уроков
5	Создан каталог полезных сайтов с материалами для учебной и внеурочной деятельности.
6	Учителя состоят в предметных сообществах, используют в работе Базу ЦОР
7	Ведется регулярное обновление сайта в системе Электронное образование в РТ
8	Проведен цикл родительских собраний по обучению родителей работе на портале «Электронное образование в РТ», «Госуслуги РТ»
9	Приказом по школе назначен школьный тьютор – учитель физики и информатики Фахретдинова Л.Н.

Систематизирована работа по ведению сайта школы в ИС «Электронное образование» после проведения различных конкурсов, мероприятий освещение результатов, новостей становится традицией. Старшеклассники уже знают, что новую информацию можно найти на сайте школы, что можно увидеть фотоотчеты мероприятий с сайта школы.

Кабинет информатики после занятий полностью предоставлен учащимся и учителям. Учащиеся находят необходимую информацию, готовят проекты по различной тематике, пользуются банком проектов учащихся. График свободного доступа к сети Интернет висит у входа в кабинет информатики. Активнее всего занимаются учащиеся 8,9,10 классов.

В свободное время от занятий время кабинет информатики предоставляется на пользование учителям для проведения уроков, мероприятий с применением ИКТ. Такие уроки проводятся не только в кабинете информатики, но и в кабинетах математики, русского языка и литературы, истории, начальных классов, используя интерактивные доски и мультимедийные проекторы.

Выводы:

1. В школе создан и регулярно обновляется школьный сайт с ИС «Электронное образование»
2. Используется ИКТ в воспитательной работе.
3. Используются информационные технологии в работе библиотеки образовательного учреждения.

4. Возможности сети Интернет используются в управленческой деятельности (коммуникативные и информационные возможности) работа с электронной почтой.
5. Для поиска и использования информации в учебном процессе ученики и учителя в неурочное время пользуются компьютерным классом, в которых обеспечен выход в Интернет.
6. По русскому языку, информатики, истории, физики, математике проводятся тестирования с использованием компьютерных программ.
7. По предметам русский язык, литература, история, обществознание учителя активно используют компьютерные презентации, электронные учебники и вспомогательные мультимедийные пособия.

Проблемы, которые необходимо решить в следующем году:

1. Активизировать работу с учащимися по созданию сайтов классов и проведению различных компьютерных конкурсов (рисунков, плакатов, писем, фотографий); печати собственных сборников и их брошюровки.
2. Создать информационный центр силами учителей и учащихся школы.
3. Поднять на новый качественный уровень оценку по информатике и ИКТ, уделять больше внимания участию учителей и учащихся в дистанционных проектах и олимпиадах.
4. Проводить практические занятия для учителей для отработки практических навыков в работе сетью, электронной почты.
5. Пополнять медиатеку собственными разработками учителей-предметников уроков, внеурочных мероприятий, тематических вечеров и ЦОРами; особое внимание уделить качеству презентаций, Web-страниц, тестов, проведению практических работ.

Национальное образование. Милли мәгариф эшненең торышына анализ

2022/2023 нче уку елында татар теле һәм әдәбияты уқытучылары «Татар теле һәм әдәбияты уқытучысының һөнәри осталыгын үстерү ысулы буларак яңа технологияләрне өйрәнү» («Изучение современных технологий для повышения профессиональной деятельности учителя татарского языка и литературы») дигэн методик тема өстендә эшләделәр.

Бу уку елына түбәндәге бурычлар куелды:

1. Татар теле һәм әдәбиятыннан белем сыйфаты динамикасын саклап калу буенча нәтижәле эш алып барырга;
2. Һәр уқытучыга һөнәри осталыгын, дәрәҗәсен күтәрү өстендә дайми эшләргә;
3. Укучыларның физик һәм рухи сәламәтлеген саклауны тәэммин итәргә.
4. Белем сыйфаты динамикасын саклау максатыннан, уқытучыларга төрле эш төрләре һәм яңа технологияләрнең файдалануны, укучыларда фәнгә карата қызыксыну хисләре уятуны мөһим бурыч итеп алырга;
5. Район, республика үзәннән оештырылган бәйгеләрдә, интеллектуаль, тәрбияви һәм төрле чарапарда актив катнашырга, нәтижәлелеген үстерү өстендә максатчан эш алып барырга;
7. Укуту һәм тәрбия эшнендә халык педагогикасы алымнарыннан файдалануны дәвам итәргә. Дәресләрдә динамик паузалар, физкультминутлар үткәруне һәрдаим оештырырга.

РФ һәм ТРның «Белем бирү турындагы» Кануннарын, «Татарстан Республикасы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасындағы башка телләр турындагы Татарстан Республикасы Законы»н тормышка ашырута нигезләнеп, 2022/2023 уку елында мәктәптә туган (татар) теле һәм әдәбияты барлык сыйныфларда да укытылды:

- 1-6 сыйныфларда – атнага 5 сәгать;
- 8 сыйныфта - атнага 4 сәгать;
- 9 сыйныфта – атнага 5 сәгать;

- 10, 11 сыйныфларда – атнага 4 сәгать исәбеннән.

Мәктәптә барлығы 11 сыйныф бар. Бу сыйныфларда 35 укучы ике дәүләт телендә дә тәрбия алды. Тәрбия эшен планлаштырганда уқытучылар аеруча халық педагогикасы алымнарыннан файдалануга, укучыларда гомумкешелек сыйфатлары булдыруга һәм һәр яктан мәгълүматлы, ижади һәм толерант шәхес тәрбияләүгә игътибар юнәлттеләр. Ел дәвамында әлеге сыйныфларда тирән мәгънәгә ия булган һәм файдалы тематик тәрбия сәгатьләре, нәтиҗәле сыйныфтан тыш чарапар үткәрелде. Тәрбия сәгатьләрендә укучылар миллиәтебезнең тарихын, мәдәниятин, әдәби мирасын өйрәнде, кыскасы, бөтен әшләр дә укучыларда милли үзаң формалаштыруга юнәлдерлгән иде.

2023 ел Татарстан Республикасы президенты тарафыннан уқытучылар һәм осталлар елы итеп игълан итеде. Шул уңайдан уку елы барышында күп кенә чарапар үткәрелде. Барлық чарапар да мәктәп сайтларында һәрдаим яктыртылып барылды. Татар теле атналыгы узды. Бөек татар шагыйре Г.Тукайның тууына 137 ел тулуга багышланган сыйныф сәгатьләре зур әзерлек белән үтте. Башлангыч сыйныф һәм 5-6 сыйныф укучылары (инглиз телендә) шагыйрынен әсәрләре буенча кызыклы сценарий күрсәттеләр. Өлкән сыйныф укучылары Г.Тукайга багышланган Интернет портал белән таныштылар, видеоролик ясадылар, сораштыру уздырылар, документаль фильм карадылар.

Барлық сыйныф укучылары да дәреслекләр белән тәэммин итеде. Ел дәвамында барлық сыйныфларда да уқыту стандартлары, уку программалары, практик әшләр үтәлде.

Туган (татар) телдән белем сыйфаты түбәндәгечә:

Уку елы	Предмет	«4» и «5» өлгерүчеләр (%)
2022-2023	Туган (татар) тел	63
	Туган (татар) әдәбият	73,3

2022-2023 нче уку елында татар теле һәм әдәбиятыннан уқыту-тәрбия эшендәге төп контролль элементлары түбәндәгеләр иде:

- татар теле һәм әдәбияты укутуның торышы
- белем алуның сыйфаты
- мәктәп документларының торышы
- программа үтәлеше
- төп курс һәм урта мәктәп буенча имтиханнарга әзерлекнән торышы һәм аны үткәру

Контрольнен түбәндәге методлары: укутучы һәм укучыларның эшчәнлеген дәрестә күзәтү, дәресләргә керү һәм аларны анализлау, дәрестән тыш чарапарны карау. Документацияне: журнал, дәфтер, укучыларның көндәлекләрен тикшерү, чирек йомгаклары түрүнде укутучылар белән сөйләшү, әнгәмә вакытында тупланган мәгълүматларны анализлау һәр чирек саен уз вакытында нәтиҗәле уздырылды. Һәрбер тикшерелгән юнәлеш буенча белешмә язылды, булган кимчелекләр буенча индивидуаль әнгәмәләр үткәрелде.

Укучыларның белем сыйфатларын тикшерү буенча административ контроль: чиреклек контроль әшләр; еллык йомгаклау контроль әшләр (күчеш буенча), арадаш аттестация әшләрен үткәрү.

Туган (татар) тел һәм әдәбияты дәресләрендә, тәрбия сәгатьләрендә төп игътибар уку һәм язу күнекмәләре булдыруга, халкыбызының гасырлардан килгән тарихын, мәдәниятен, гореф-гадәтләрен өйрәнү һәм саклауны тәэммин итүгә юнәлдерелде. Әдәбият дәресләрендә укучыларда матур әдәбият укуга кызыксындыру хисләре тәрбияләү – ин катлаулы мәсьәләләрнең берсе булып кала бирә. Чөнки техника алга киткән заманда китапка карата хөрмәт, кызыксыну хисләре уятуны бары тик үз фәнен яхшы, төгәл белгән һәм аны укучыларга аңлаешлы, кызыклы итеп житкәрә белүче мегаллим генә моңа ирешә алуына бернинди шик тә юк. Моны истә тотып, укутучылар төрле эш алымнарыннан файдаландылар: сыйныфтан тыш уку дәресләре үткәрү, төрле бәйге-ярышлар уздыру, кызыклы шәхесләр белән очрашу кичәләре оештыру h.b.

Узара тәҗрибә уртаклашу йөзеннән февраль аенда «Татар теле һәм әдәбияты айлыгы», ә апрельдә «Туган телләр атналыгы» үткәрелде. Аның қысаларында уқытучылар ачык дәресләр һәм тәрбияви чараптар үткәрделәр. Кичәләрдә укучылар да, эти-әниләр дә бик теләп һәм актив катнашты.

Балаларга эстетик тәрбия бирү максатыннан, уку елы барышында мәктәптә тәрле бәйрәмнәр билгеләп үтелде һәм сыйныф сәгатъярәндә тәрбия мәсьәләләре яктыртылды.

Уқытучылар район семинарларында, методик көннәрдә үз тәҗрибәләре белән уртаклашты, чыгышлар ясадылар, үз эш тәҗрибәләре белән уртаклаштылар.

Укучыларның туган (татар) тел һәм әдәбиятыннан белем сыйфатын һәм тәрбия даирәсен өйрәнү йөзеннән, мәктәпнең эчке контроль (ВШК) планында каралган барлык тикшерүләр дә үткәрелде, нәтижәләре буенча белешмәләр язылды һәм алар МБ утырышында уқытучыларга житкерелде, киләчәккә эш планнары билгеләнде.

Уңышлар белән беррәттән житешсез яклар да күзәтелә: сәләтле һәм авыр өлгерүче балалар белән индивидуаль эшне системалы планлаштыру кирәк.

Нәтижә: 2022-2023 нче уку елында татар теле һәм әдәбияты уқытучыларының эше канәгатьләнерлек дип табылды.

Тәкъдимнәр:

Татар теле һәм әдәбияты уқытучыларына уку-уқытуның сыйфатын һәм нәтижәлелеген күтәрү максатыннан заманча дәрес үткәрү юлларын тагын да нигезле өйрәнергә, заманча технология һәм чараптарны актив файдаланып эшләргә.

Киләсе 2023-2024 нче уку елына **бурычлар**:

- 2023-2024 нче уку елы буена укучыларның татар теле һәм әдәбияты буенча белем дәрәҗәләрен күтәрү, ижади мөмкинлекләрен үстерү өстенән дайми системалы эш алып барырга;
- профессианаль конкурсларда актив катнашырга;
- ел дәвамында үз белемеңде күтәрү, алдынгы тәҗрибәне уртаклашу өстенә эшләргә, татар теле һәм әдәбияты уқытучылары өчен оештырыла торган семинар-практикумнарда, квалификация күтәрү курсларында булырга;
- укучыларның фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда катнашуын тәэмин итәргә;
- сәләтле балаларны олимпиадаларга әзерлек эшен уку елы башыннан башлап, системалы рәвештә алып барырга, унай нәтижәләргә ирешергә.

Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

Воспитательная работа в школе в 2021 – 2022 учебном году строилась **согласно программе воспитания** от 27.07.2022 года, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «Староромашкинская СОШ».

Данная программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми.

Воспитательная программа является обязательной частью основных образовательных программ МБОУ «Староромашкинская СОШ» и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенные ФГОС: формировать у обучающихся основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению;

ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы.

Данная программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в школе.

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель** - личностное развитие школьников, проявляющееся

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач** реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих в школе детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 8) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников. Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Классное руководство»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Школьный урок»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями».
- «Детские общественные объединения».

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые общешкольные дела – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников. Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Общешкольные

ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив. К таким интересным общешкольным делам относятся:

- Торжественная линейка «День знаний»
- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать».
- Подготовка ко Дню Учителя.
- «Субботники», «Дни чистоты» - уборка школьного двора, прилегающей территории, благоустройство школьного двора, клумб, выращивание и высадка растений.
- Международный день пожилых людей.
- День учителя. Праздничное поздравление для учителей школы.
- Выставка плакатов «Учителям посвящается».
- Акция «Осенняя неделя добра».
- Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду», «Белая смерть».
- Цикл бесед «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», «Зачем сердиться, лучше помириться»
- Час вопросов и ответов «Закон и ответственность»
- Беседы «Безопасность в Интернете», «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов».
- Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».
- Международный день прав человека.
- Новогодние поздравления.
- Беседы с участием инспектора ОПДН «Это должен знать каждый».
- Мероприятие, посвящённое ЗОЖ «ЗОЖ-Движение-Жизнь».

Оформление информационного стенда.

- Общешкольное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.
- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
- Праздничное поздравление для мам, посвященный 8 марта (внеклассное мероприятие).
- День космонавтики.
- Акция «Весенняя неделя добра»
- Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики.
- Субботник на территории школы
- Праздник «Последний звонок».
- Школьный музей

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма был проведён месячник безопасности «Внимание, дети!», в рамках которого для учащихся проведены информационные часы, минутки безопасности, инструктажи, викторины по ПДД, для учащихся 1-4-х классов занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств. На уроках ОБЖ учащиеся 8-11 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а также были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и акции). Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках военно-патриотического месячника были проведены такие мероприятия, как:

- Возложение живых цветов к памятникам погибших воинов, воинским обелискам, мемориальным комплексам;
- Показ патриотических фильмов;
- Книжно-иллюстративные выставки в школьной библиотеке;
- Библиотечные уроки.

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в МБОУ «Староромашкинская СОШ» прошли мероприятия, посвящённые этому празднику.

В рамках Месячника обороны – массовой, военно-патриотической и спортивной работы с целью пропаганды спортивного образа жизни и гражданско-патриотического воспитания школьников были организованы ряд мероприятий, такие как разборка и сборка автомата, спортивные состязания «А ну-ка, парни», «Папа, мама, я – спортивная семья!», шашечный и шахматный турнир.

В день памяти и скорби обо всех погибших воинах-интернационалистах, исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины, был проведён общешкольный урок мужества. В завершение мероприятия участники почтили память погибших минутой молчания.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-7 марта 2023 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

В целях приведения в порядок и улучшения санитарного состояния и поддержания чистоты внутришкольной территории школы и близлежащей территории с 1 апреля 2023 года по 1 июня 2023 года проведён двухмесячник по благоустройству и санитарной очистке. В рамках двухмесячника организованы и проведены мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории школы, а также прилегающей территории. Классными руководителями проведена разъяснительная и информационная работа по вопросам проведения месячника и субботников.

Субботники учат детей элементарным трудовым навыкам, дисциплинируют их, положительным образом влияют на детей, заставляют задуматься о необходимости соблюдения порядка. Субботник - это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив еще больше.

Модуль «Классное руководство»

Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. За 2022-23 учебный год классными руководителями были реализованы следующие виды работ:

- работа с коллективом класса;
- индивидуальная работа с учащимися вверенного ему класса;
- работа с учителями, преподающими в данном классе;
- работа с родителями учащихся или их законными представителями.

В 2022-23 учебном году классными руководителями были проведены классные

часы. Тематические классные часы проводились согласно календарю образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «День народного единства»; «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»; «Толерантность, и Мы!»; «Мама – самое ласковое слово на свете»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «День защитника Отечества»; «Для Вас, милые дамы»; «Крымская Весна»; «Гагаринский урок»; «День Победы»; «Герои наших дней»; тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Эффективное воспитание и обучение, формирующие образованную, культурную, высоконравственную, творчески активную и социально зрелую личность, немыслимо без знания индивидуальных особенностей ученика и мониторинга его личностного развития, оценки уровня его воспитанности и побуждения его к саморазвитию и самовоспитанию, что является ключевыми компетентностями личности в современном обществе, в том числе и в рамках ФГОС нового поколения.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Целью внеклассной деятельности являлось повышения уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, спортивных, коммуникативных способностей. Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих направлений: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Особой популярностью у обучающихся пользуются духовно-нравственные, общеинтеллектуальные направления. Выпускники 9 класса в течение учебного года работали над своими исследовательскими проектами. Написание учебного проекта – это бесценный опыт, который получают старшеклассники. Опыт поиска и обработки информации, опыт проведения исследования, опыт коммуникации. Поэтому ребята вместе с руководителем проекта готовились к написанию и защите индивидуальных проектов. Ребята, согласно графику, посещали дополнительные занятия для подготовки к сдаче экзамена в форме ОГЭ и по учебным предметам.

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработка своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета, через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеческого и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения,

задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их не успевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились тематические школьные уроки, приуроченными к тому или иному образовательному событию, таким как Всероссийский урок “Экология и энергосбережение”, урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны, Всероссийский урок безопасности в сети Интернет, урок литературы, посвященный 200- летию со дня рождения Ф.М. Достоевского, Единый урок по обществознанию «Права человека», урок обществознания, посвященный Дню Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и др.

Это способствовало реализации школьными педагогами воспитательного потенциала урока таких, как установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимся требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; побуждению школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; привлечению внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения. А применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми.

Включение в урок игровых процедур в 1-6 классах помогали поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогали установлению доброжелательной атмосферы во время урока. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников, как в среднем, так и в старшем звене, в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает им возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования

и отстаивания своей точки зрения.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Проводятся рейды членами Школьного самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.

Организуют обучение на платформе «Якласс», «УЧИ.ру», «РЭШ». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

Таким образом, школьный урок – всегда был и остается одним из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

Модуль «Самоуправление»

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми. Задача школы – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Именно классный руководитель непосредственно взаимодействует как с учениками, так и с их родителями, искренне стремится помочь детям в решении их проблем в школьном коллективе, интересно и с пользой организовать школьную жизнь. Мечта любого классного руководителя – создать единый, дружный коллектив. От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроя класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю. Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в школе.
2. Заседания актива школьного самоуправления.
3. Проведение мероприятий для ветеранов, в том числе ветеранов педагогического труда, уборка памятников, мест захоронений, организация добровольческого движения, проведение субботников.
4. Правовое просвещение, контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
5. Участие в научно-исследовательской работе, проведении конференций, семинаров, конкурсов.
6. Операция «Уголок» (оформление классного уголка).
7. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
8. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствуанию внешнего вида, пропускам, опозданиям и посещаемости школы (еженедельные рейды).
9. Акция «Бумаге вторую жизнь»
10. «День смеха».
11. Мероприятия, посвящённые профилактике правонарушений.
12. Акция «Открытка ветерану».

Модуль «Профориентация»

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помочь в выборе карьерного пути. Классными руководителями 1- 11 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ. Классными руководителями в сентябре по май были проведены профориентационные занятия в рамках внеурочной деятельности. Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием

в профориентационной работе интернет-ресурсов. В течение месяца с учащимися проводились: беседа «Мир профессий»; встречи, обучающихся с работниками культуры Гатиной Р.Г. и Шайхутдиновой Р.Р.; час размышлений «Человек и профессия»; Что? Где? Когда? Информация о профессиях (просмотр видеофильма).

Модуль «Работа с родителями»

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.

Основа взаимодействия классного руководителя и семьи состоит в том, что обе стороны заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Многие родители активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в помощи по решению хозяйственных проблем;
- в проведении профилактической работы.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение года в школе прошло 3 общешкольных родительских собрания. В каждом классном коллективе каждую четверть проводились классные родительские собрания. Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях. За учебный год была проведена работа с родителями:

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
2. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
3. Проведение тематических родительских собраний.
4. Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
5. Влияние на общение родителей с детьми.
6. Работа с родительским комитетом класса.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественное объединение – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Отряд ЮИД, Отряд ДЮП (Дружина юных пожарных), ВВПОД «Юнармия», Отряд профилактики правонарушений «Батыр», Школьный спортивный клуб «Старт», РДШ.

Проведённые мероприятия:

Отряд	Мероприятие
ЮИД «Светофор»	Социальная акция «Стань заметнее» «Засветись!», Жизнь без ДТП, #возьмиребенкапазарку, беседы с начальными классами о ПДД, викторины
«ДЮП»	Учебные тренировки по эвакуации, профилактическую работу по пожарной безопасности с учащимися младших классов. Участие в школьных мероприятиях: «День борьбы с терроризмом», «День борьбы с вредными привычками». Проведение уроков безопасности в сети интернет. Распространение информационных листовок, буклетов

	и флаеров. Экологическое направление «От экологии в душе к экологии вселенной»(экологические акции и субботники «Чистый Татарстан», сбор макулатуры в рамках акций «Сбережём леса Татарстана»), Акции покормите птиц, «Кормушка».
«ЮНАРМИЯ»	Парад Победы, Акция Блокадный Ленинград, Холокост, «Афганистан», «Без срока давности», посылка солдату, юнармейский субботник, «Георгиевская ленточка», возложение цветов к стеле памяти жителям села. «Нам жить и помнить!» (поддержание в чистоте территории памятника погибшим односельчанам, вахта памяти)
«Батыр»	Участие в школьных мероприятиях: «Твои права и обязанности», «День борьбы с терроризмом», «День борьбы с вредными привычками». Проведение уроков безопасности в сети интернет. Распространение информационных листовок, буклетов и флаеров. Подготовка агитбригады по правовому воспитанию «Ты - гражданин». Профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения в школьной среде «Мы дети Галактики и Ты один из нас»
ШСК «Старт»	Пропаганда ЗОЖ «Спорт и здоровый образ жизни!» (пропаганда здорового образа жизни), «Сделай свой выбор», «Будущее без наркотиков», участие в агитбригадах, выпуск стенгазет, распространение буклетов, памяток, информационных листов, мобильных стендов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, участие в школьных спортивных соревнованиях.
РДШ	#ОкнаПобеды, Диктант Победы, Письмо солдату, Дорога добра, Добрая суббота

Детские общественные объединения привлекательны, школьники стремятся участвовать в организуемой ими деятельности. Деятельность таких объединений направлена на помочь другим людям, социально значима и даёт возможность каждому ребенку найти себе дело по силам и по желанию.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Общеобразовательная организация	ЗДВР	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	Митаева Л.Ф.	-	-	-	8

Должность	ФИО (здvr, педагог-психолог, педагог-организатор, ПДО)	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижения за 2022-2023
ЗДВР	Митаева Л.Ф.	11/3	Высшее, Казанский Федеральный	Современные подходы и технологии	-

			университет	воспитательной деятельности, 20.03-24.03.2023 г.	
--	--	--	-------------	---	--

Работа школьных музеев

«Литературно-мемориальный музей им. Кояш Тимбиковой» от 7.06.2008 г., руководитель музея Нуртдинов Рифнур Гумерович, учитель истории. В течении учебного года провели экскурсии, музейные уроки для учащихся 1-11 классов и для воспитанников МБДОУ «Ромашка».

Профилактика ДДТТ

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стендов по БДД
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	«Светофор»	10	имеется

Общее количество учащихся всего по району	Общее количество учащихся по классам	Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращающ. элем.	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращающ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
	1-4 классы	20	20	100	4	4	2
	5-9 классы	12	12	100			
	10-11 классы	3	3	100			

Профориентационная работа

Классными руководителями 1- 11 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ. Классными руководителями в апреле были проведены интерактивные профориентационные занятия. Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием в профориентационной работе интернет-ресурсов. В течение месяца с учащимися проводились: беседа «Мир профессий»; встречи обучающихся с работниками культуры Гатиной Р.Г. и Шайхутдиновой Р.Р.; час размышлений «Человек и профессия»; Что? Где? Когда? Информация о профессиях (просмотр видеофильма).

Выводы об итогах воспитательной работы в ОО и задачи на следующий учебный год ВЫВОДЫ:

Качество воспитательной работы оценивается по следующим показателям:

- Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс;
- демократичность характера планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской

самодеятельности;

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
- положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школьной жизнью, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками, педагогами);
- участие классов в школьных мероприятиях;
- участие ОУ в мероприятиях разного уровня.

Вся воспитательная работа МБОУ «Староромашкинская СОШ» в 2022-2023 учебном году велась с учётом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы. В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу Ученического самоуправления, МО классных руководителей, Совета по профилактике с заместителем директора по ВР, классными руководителями. Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложили достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классах, формировать у детей основы культуры поведения. За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, родительские лектории;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих конкурсах;
- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания. В связи с проделанной работой учебным коллективом поставлены **задачи** на 2023-2024 уч. год по совершенствованию своей деятельности:

1. Повышение эффективности воспитательной работы в школе

2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися

3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Но несмотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

- По-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
- Недостаточный уровень развития классных и школьного ученических самоуправлений;
- Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- Низкая активность родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе.

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **рекомендации**:

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
2. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активов;

3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса;
4. Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

Укрепление материальной базы для спортивно-оздоровительной работы:

В школе действует спортзал, спортивная площадка. Уроки физкультуры необходимым оборудованием обеспечены не полностью. Для приобретения необходимого оборудования и спортивного инвентаря необходимо дополнительное финансирование.

Педагоги постоянно работают над обогащением методического и учебно-дидактического содержания кабинетов.

Методическая подготовка учителей, освоение современных технологий:

Вопросы о теоретико-методических основах здоровьесберегающей педагогики, о личностном подходе к сохранению здоровья и физическому развитию учащихся постоянно рассматриваются на заседаниях методического объединения. Учителя физкультуры и выносят их обсуждение на совещания всего педагогического коллектива школы.

Рекомендуют проведение гимнастики до начала уроков и физкультурных пауз в ходе урока. Педагоги участвуют в разработке уроков, внеклассных мероприятий по здоровьесбережению и пропаганде ЗОЖ. Учителя методического объединения привлекаются к взаимопосещению и анализу уроков со здоровьесберегающих позиций.

Организация учебного процесса:

Особое внимание при организации учебного процесса в школе уделяется составлению расписания учебных занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Перед первым уроком, в начале учебного дня, в школе проводится утренняя зарядка с 1-11 класс. Комплекс гимнастики до занятий состоит из пяти-восьми упражнений для различных мышечных групп. Смена комплекса производится примерно через 1 раз в месяц.

Физкультминутка - обязательный элемент уроков в младшем и среднем звене.

Физкультурные минутки проводятся в классе под руководством учителя, по продолжительности они не превышают 1-2 минуты. Проводятся они при первых признаках утомления учащихся, когда снижается активность, нарушается внимание. В 1-2 классах физкультурные минутки проводятся 3-4 раза в день, в 3-4 классах - 2-3 раза.

В физкультурные минутки включаются обычно три упражнения.

Школа осуществляет личностный подход к сохранению здоровья учащихся. Учитель физкультуры ведет мониторинг физического развития школьников через «Паспорта здоровья», регулирует индивидуальную физическую нагрузку учащихся на уроках физкультуры в зависимости от уровня подготовки ребенка, для дальнейшего физического совершенствования и укрепления здоровья предлагает индивидуальные домашние задания на отработку тех или иных навыков.

Значительное внимание вопросам здорового образа жизни и обеспечения безопасности жизнедеятельности уделяется на занятиях ОБЖ. Ребята разрабатывают проекты, сочиняют сказки и стихи, составляют кроссворды, сами становятся пропагандистами здорового образа жизни среди сверстников.

В начальной школе учителя уделяют серьезное внимание организованному проведению перемен. Перемены должны использоваться для разумного отдыха детей и наиболее эффективной подготовки их к очередному уроку. Дежурные учителя следят за дисциплиной на перемене, за очередностью выполнения упражнений, за тем, чтобы дети излишне не утомлялись и не возбуждались. Обычно проводятся игры с малой подвижностью: «Мышеловка», «Ручеёк», "Третий лишний" и другие.

Проводя все названные мероприятия в режиме учебного дня, мы стремимся к сохранению здоровья школьников и их правильному физическому развитию.

Организация внеклассной физкультурно-оздоровительной работы:

Внеклассная физкультурно-оздоровительная работа - одно из важнейших направлений системы воспитательной работы школы в целом.

В её рамках в школе проводятся Дни здоровья один раз в четверть, в которых принимают участие все обучающиеся. Проводятся межшкольные спортивные соревнования. Обучающиеся активно готовятся и принимают участие в сдаче норм ГТО. В этом учебном году 4 школьника ездили сдавать ГТО.

Образовательное учреждение рассматривает участие школьников в спортивных соревнованиях как прекрасную возможность для их самовыражения, самореализации, самоутверждения.

Преподавателем физического воспитания совместно с медицинским работником проводится мониторинг состояния здоровья и физического развития каждого школьника. Учитель физкультуры ведет индивидуальные карты физического развития школьников. Их цель - отслеживание индивидуального физического развития каждого ученика, организация индивидуальной работы с учащимися и их родителями в целях укрепления здоровья детей. Чтобы помочь своим детям, родители должны знать все необходимое о физической культуре. На первом родительском собрании учителя объясняют родителям, что одним из эффективных средств повышения уровня физической подготовки, укрепления здоровья, улучшения работоспособности школьников являются домашние задания по физической культуре, о том, что регулярные занятия физическими упражнениями имеют большое профилактическое и лечебное значение: повышают жизненный тонус и сопротивляемость организма к заболеваниям, улучшают сон, аппетит.

Педагоги беседуют с родителями по вопросам физического воспитания, знакомят их с учебной программой, с требованиями, которые предъявляются к самостоятельным занятиям физическими упражнениями дома, обучают их систематическому контролю за выполнением детьми домашних заданий.

Между семьей и школой вырабатывается единство взглядов в отношении к здоровью и физическому развитию ребенка. К счастью, большинство родителей наших учеников понимают необходимость этого.

Наиболее эффективными формами сотрудничества педагогов с родителями в физическом воспитании детей являются открытые уроки физкультуры и спортивные соревнования с участием родителей.

Проведены внутришкольные соревнования:
по пионерболу, н/теннис, волейболу и «Подвижные игры», по футболу, шашкам, шахматам.
Школьники принимали активное участие в проведение праздника «Науруз», «Сабантуй», «День здоровья», «День защиты детей»
Воспитывать ребенка здоровым значить с раннего детства научить его вести здоровый образ жизни. В школе в течение года проводится работа по профилактике курения, алкоголизма и наркомании.

В решении этой проблемы школа сотрудничает с ПДН ОВД г. Чистополя. Проводились классные часы, тренинги, беседы, «круглые столы».

Анализ работы школьной библиотеки

Школьная библиотека является составной частью учебно-воспитательного процесса, способствующая реализации информационной, культурной и образовательной функциям. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, изменению содержания учебно-воспитательного процесса. В современной школе библиотека является местом соединения обучения, познания, воспитания культуры и толерантности, получения информации, исполнения всех общественных функций.

В течение 2022 – 2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана воспитательной работы.

Материально-техническое оснащение библиотеки:

Библиотека оборудована небольшой зоной для читателей. Имеется 6 стеллажей (двусторонних) для размещения литературы. Библиотека оснащена компьютером, принтером. Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Читальный зал в библиотеке занимает совмещенное с абонементом помещение.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.

Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Работа с педагогическим коллективом.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Библиотека укомплектована:

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована учебной, слабо: научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой, педагогической и методической литературой; учебниками и учебными пособиями. Общий фонд библиотеки бедный, требуется замена фонда художественной литературы не менее, чем на 50%.

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы. Фонд библиотеки расставлен по таблицам ББК для школьных библиотек. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается. Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказка ложь, да в ней намек»,

«Стихи», «По страницам истории», «Природы милые напевы», «Вредным привычкам нет!».

Справочная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале. Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике работы библиотеки. В течение всего учебного года проводилась сверка и мониторинг библиотечных фондов школы на наличие в них материала экстремистского содержания согласно «Федерального списка экстремистских материалов» и составлен акт.

За 2022-2023 учебный год не поступило 25 экземпляра художественной литературы. В течение года с фондом литературы ведется определенная работа: проводится инвентаризация библиотечного фонда; изучение состава фонда и анализ его использования; формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации, прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебного фонда; прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар; выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам; оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей); проверка правильности расстановки фонда; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации; систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.

Работа с фондом учебной литературы.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда школьной библиотеки. По мере поступления новых учебников пополняется и редактируется картотека учебников. В течении года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники Федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями ШМО;
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача и прием учебников, в начале учебного года и в конце по графику;
- осуществление обмена учебниками между школами района.

Благодаря проделанной работе в 2022/2023 учебном году количество утерянных учебников отсутствует, правда есть еще случаи неаккуратного обращения с учебниками.

Работа с читателями. Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном.

Принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря.

Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы

каждый читатель нашел свою книгу, нашел ответ на интересующий вопрос, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Библиотекарь информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы, совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу. Все мероприятия, проводимые библиотекой, нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Справочно-библиографическая работа.

В сентябре традиционно в нашей школе проходят экскурсии - знакомства со школьной библиотекой для учащихся первых классов. В конце ноября для первоклассников проходит запись в библиотеку и первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”, “абонемент”.

Самыми активными читателями являются учащиеся 1-5 классов. Учителя начальных классов прививают любовь к чтению и активно помогают в пропаганде детского чтения.

Библиотекарь приняла участие во Второй Всероссийской онлайн- конференции «БИБЛИОТЕКА В ЦИФРОВУЮ ЭПОХУ-2021», изучает и использует опыт лучших школьных библиотекарей, сотрудничает с библиотекарем опорной школы, совершенствуется в освоении новых библиотечных технологий;

Прошли курсы повышения квалификации в 2021 году по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности школьников», в ИПиО ФГФОУ ВО КФУ.

Задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Проведены все запланированные мероприятия. Анализируя проделанную работу, следует отметить, что успокаивается на

достигнутом нельзя, так как наряду с успехами, есть моменты, которые необходимо преодолевать и решать, ставить задачи, выявлять основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2022- 2023 учебном году.

Активизировать читательскую активность в 5-7 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.

Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся, воспитания у детей читательской культуры.

Уделять больше внимание информационной работе.

Принимать активное участие во всех общешкольных мероприятиях. 5.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

6. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Раздел 2.

Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Анализ охвата детей образовательным процессом	До 05.09	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2. Оформление личных дел, обучающихся 1, 5-х классов.	Сентябрь	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3. Трудоустройство выпускников школы 2022-2023 учебного года	Август	Зам. дир. по ВР	Педсовет
4. Ведение журнала по ТБ, ознакомление обучающихся с требованиями по ТБ, контроль исполнения.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5. Работа с обучающимися, требующими педагогической поддержки: а) создание группы профилактики; б) контроль над обучающимися, требующими педагогической поддержки (посещаемость, успеваемость, поведение)	до 15.09 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Кл. руководители. Заместители директора.	МО классных руководителей
6. Проведение собраний родителей, дети которых зачислены в 1-ый класс.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Родительские собрания
7. Организация дежурства в школе: а) руководство школы; б) обучающиеся и учителя	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	планерка
9. Организация льготного питания. Проверка состояния питания детей.	Сентябрь Ноябрь Январь	Директор.	Совещание при директоре

10. Совместная работа с дошкольными учреждениями: преемственность, участие в родительских собраниях с целью разъяснения правил	По совместному плану	Зам. директора по УВР Учителя нач. школы	ШМО
11. Выявление детей, находящихся с одним из родителей, на попечении опекунов. Проверка условий их жизни.	Сентябрь	Зам директора по ВР. Кл. рук.	Совещание при директоре
12. Медосмотр обучающихся. Результаты медосмотра.	Октябрь	Классные руководители	Родительские собрания
13. Учет посещаемости обучающимися школы: а) ежедневный учет; б) недельный	Ноябрь	Классные руководители	Совещание при директоре
14. Подготовка девятиклассников государственной (итоговой) аттестации в новой форме	Ноябрь	Заместители директора	Совещания при директоре
15. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	1 раз в месяц	Зам. директора, кл. руководители	Совещание при директоре
16. Контроль выполнения санитарно-гигиенического режима	1 раз в месяц	Заместители директора	Совещание при директоре
17. Контроль состояния работы по охране труда и технике безопасности в школьной мастерской и учебных кабинетах.	Декабрь, февраль	Директор	Совещание при директоре
18. Изучение дозировки домашнего задания.	Февраль	Заместители директора	Совещание при директоре
19. Контроль посещаемости учебных занятий школьниками, склонными к пропускам уроков без уважительной причины.	1 раз в месяц	Заместители директора,	Совещание при директоре
21. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 класса.	Апрель-июнь	Директор, зам. директора	Педсовет
22. Классные часы и родительские собрания в 9, 11 классе с целью ознакомления обучающихся и их родителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений»	Апрель	Зам. директора, классные руководители	Родительские собрания
23. Оценка состояния учебников. Организация их обмена.	Декабрь, май	Библиотекарь	Совещание при директоре
24. Организация занятости обучающихся в летний период	Май	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
25. Организация пришкольного лагеря	Май	Начальник пришкольного лагеря	Совещание при директоре

26. Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях (использование консультационных часов).	1 раз в триместр	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
27. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	В течение года	Классные руководители	Совещание при директоре
28. Организация работы с одарёнными школьниками	В течение года	Заместители директора	Совещания, педсовет

Раздел 3.

Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

3.1. Педагогические советы

август	Анализ работы ОУ за 2022-2023 учебный год. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.
ноябрь	«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования». Итоги четверти
декабрь	«Технологические основы формирования функциональной грамотности школьников». Итоги 1 полугодия
март	«Реализация ФГОС через внеурочную деятельность и программу воспитания». Итоги четверти.
май	Итоги 2022-2023 учебного года О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации О переводе учащихся в следующий класс
июнь	О выпускe учащихся 9, 11 класса.

3.2. Аттестация педагогических работников школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Об итогах аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году и задачах по аттестации на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Руководитель ОУ
2	Корректировка кадров по аттестации	в течение года	Заместитель директора
3	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации	сентябрь	Заместитель директора
4	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей) в 4 квартале 2023 года	сентябрь	Заместитель директора
5	Оформление стенда «Аттестация»	в течение года	Заместитель директора
6	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Заместитель директора
7	Корректировка списков педагогических работников,	сентябрь,	Руководитель ОУ

	которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	далее в течение года	
8	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2023-2024 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
9	Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан	в течение года	Руководитель ОУ
10	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2023 года и январе 2024 года	октябрь, январь	Руководитель ОУ
11	Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора	сентябрь, январь	Руководитель ОУ
12	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)	ноябрь, февраль	Руководитель ОУ
13	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Заместитель директора
14	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2023 году и в 2024 году	декабрь, апрель	Заместитель директора
15	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах	май-август	Руководитель ОУ
16	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах	июнь-август	Администрация ОУ

Раздел 4.

Методическая работа

Методическая тема школы, цель и задачи на 2023-2024 учебный год.

«Формирование инновационной среды для развития педагогического професионализма и достижения современного качества образования»

Цель: развитие системы образования ОУ, направленной на достижение современного качества и результатов обучения

На 2022-2023 учебный год перед методической службой поставлена **цель:** научно-методическое обеспечение условий работы педагогов и всего образовательного учреждения в режиме развития.

Задачи:

- 1.Обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации.
- 2.Выявление педагогических традиций в образовательном учреждении.
- 3.Обеспечение высокого методического уровня всех видов занятий.
- 4.Помощь в профессиональном становлении молодых педагогов и специалистов.
- 5.Организация педагогических поисков новых технологий, методов, приемов работы для повышения качества проведения учебных занятий.
- 6.Выявление, изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1.Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения Распространения передового педагогического опыта при реализации ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам. директора	План работы по изучению и распространению опыта.
2.Организационно-методическая деятельность			
2.1.Обобщение передового педагогического опыта (ППО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам. директора	Протокол кафедры, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2023 года	январь	зам. директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	в течение учебного года	зам. директора, руководители предметных кафедр	Публикации
Распространение инновационного опыта школы на муниципальном,	в течение учебного года	зам. директора, учителя - предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в

региональном и федеральном уровне, включая очную форму.			конкурсах
2.2. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников			
Изучение плана-графика Образовательных услуг Повышению квалификации	в течение учебного года	зам. директора, педагогические работники	Перспективный повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации 2024 год	в течение учебного года	зам. директора	Информация педагогов, перспективный план повышения квалификации
2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды школы			
Обновление сайта школы	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов
Организация создания электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам. директора	сертификаты, удостоверения
3. Научно-методическая деятельность			
3.1. Организация участия в олимпиадах и конкурсах			
Проведение школьного предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком Проведения дистанционных олимпиад для школьников.	в течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и Дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
3.2. Организация предметных недель			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители ШМО	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденному графику	руководители кафедр	Планы
Размещение информации сайте и на информационных стенах.	Согласно утвержденного графика	зам. директора, руководители ШМО	Информация, анализ, тематическая папка
3.3. Всероссийская олимпиада школьников			

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители ШМО	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный Республиканской Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	зам. директора, руководители ШМО	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального Республиканской Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	
Анализ результатов олимпиад регионального Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального Республиканской Всероссийской олимпиады школьников.	апрель	зам. директора, руководители ШМО	Грамоты

План внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля:

Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы списки учащихся 1-го класса	Зам. директора по УР	Списки учеников
	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам. директора по УР	Списки учеников
	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов

	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УР	График аттестации Список работников
--	--	--	---------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

4. Контроль за организацией условий обучения

	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Анализ
--	------------------------------	--	-------------	---	--	--------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 1,5,10 классах.	Определение качества знаний, учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР	Справка СД
--	--	---	--------------	--	-----------------------------	------------

	Тематический контроль 5 классов «Преемственность учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР	Справка СД
	Состояние преподавания ИЗО, музыка в 5-7 классах.	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Тематический	Учитель ИЗО и музыки	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УР и ВР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Справка СД
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание
	Организация дежурства по школе	Распределение дежурств в школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ

	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности.	Тематический	Смотр учебныхкабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам. директора по ВР	Мониторинг СД
	Контроль качества проведения классных часов и внеklassных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планами	Классно-обобщающий Фронтальный		Зам. директора по ВР	Мониторинг Посещение
	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг		Мониторинг внеурочной занятости	Зам. директора по ВР Классные руководители	Мониторинг Посещение
	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами		Посещение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Тематический контроль 1	Выполнение требований	Тематический	Организация	Директор	Справка

	классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	классно-обобщающий	образовательного процесса в 1 классах	школы, заместитель директора по УР	СД
	Административные контрольные работы за 1 четверть.	Выполнение требований образовательной программы	тематический анализ	Учащиеся 2-9 классов	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка СД
	Состояние преподавания истории и обществознания	Знакомство с применением современных педагогических технологий	Тематический	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УР	Собеседование
	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УР	Собеседование
	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель ШМО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

Электронные (классные) журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УР	Справка
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УР	Административ. совещание Собеседование
Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Информация

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся
---	---	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

						для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл. рук-лями, учащимися и их родителями	Заместитель директора по ВР	Совет по профилактике	
Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Справка СД	
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Успеваемость учащихся. Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УР	Справка СД	
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Справка СД	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе.	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, классный руководитель	Справка СД	
Состояние преподавания родного языка (тат) и родной литературы (тат)	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Тематический	Учителя родного языка (тат)	Заместитель директора по УР	Справка	
Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УР, классные	Административное совещание.	

по функциональной грамотности	грамотности			руководители	
II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР	Приказ УО ЧМР
3. Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей, учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-11 классов	Руководитель ШМО, классный руководители	Справка
Проверка дневников, учащихся 2- 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-11 класса	Заместитель директора по ВР	Справка СД
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения					
Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы					
Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания,	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл. часов,	Заместитель директора по УВР	Справка

		адаптация учащихся		собеседование		
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями,
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Административные контрольные работы за 1 полугодие		Тематический		Заместитель директора по УР	Справка СД
	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ УО ЧМР	Заместитель директора по УР	Информация
	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УР, классные руководители	Справка СД
3. Контроль за школьной документацией						
	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Справка СД
	Выполнение программы учебных предметов и	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР	Собеседование

курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.					
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административно совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Справка Собеседование по результатам
Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	Справка Собеседование по результатам
Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УР	Собеседование по результатам
6. Контроль за организацией условий обучения					
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административно совещание Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы					

Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по ВР	Собрание учащихся
Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УР	Справка СД
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс 11 классе	Заместитель директора по УР, классный руководитель 11- го класса	Справка СД
Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по	Организация работы классногоруководителя и учителей- предметников,	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс 8 – 10 классах	Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка

функциональной грамотности	ответственных за направления функциональной грамотности				
Состояние преподавания английского и французского языка	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Тематический	Учитель иностранных языков	Заместитель директора по УР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический		Заместитель директора по УР	Собеседование
Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
---------------------------------------	---	--------------	--	-----------------------------	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс 11 класса, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административно совещание
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителяй на соответствие заявленной категории
	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

Внекурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Справка
--	--	----------------	--	-----------------------------	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители	Совет профилактики
---	---	--------------	---	-----------------------	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка СД
Тематический контроль 7 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости, учащихся группы риска	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Справка СД
Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УР	Информация
Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель ШМО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УР	Приказ
--	---	--------------	-------------------------------	-----------------------------	--------

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация попитанию Анкетирование	Директор школы	
---------------------------------------	---	--------------	---	----------------	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный	Протокол
---	---	-------------	----------------------------------	--	----------

	выпускников средней школы к итоговой аттестации»				руководитель	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административно совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УР	Административно совещание.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Посещение классных часов воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, родителями учащимися	Собеседование с классными руководителями, родителями учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Классно-обобщающий контроль 6-х класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6-х классах, анкетирование		Справка СД

	творческого потенциала ученика»					
	Состояние преподавания биологии и географии	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Тематический	Учителя биологии и географии	Заместитель директора по УР	Справка
	Административные контрольные работы за 3 четверть.		Тематический классно-обобщающий		Заместитель директора по УР	Справка СД
	ВПР в 4-8, 10-11 классах по графику. Выполнение усвоения ФГОС НОО, ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся.	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО, ООО.	Зам. директора по УР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы Элективных курсов	Заместитель директора по УР	Информация
	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка СД
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация попитанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков, учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями Список учебников

Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Справка СД
7. Контроль за организацией условий обучения					
Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии спортивном зале	Заместитель директора по УР	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы					
Классные часы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Посещение Справка
АПРЕЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УР	Справка СД
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Формирование УУД учащихся 2-11 классов. Защита индивидуальных проектов.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместитель директора по УР	Справка СД
Формирование УУД учащихся 2-11 классов. Проведение комплексных работ.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместитель директора по УР	Справка СД
Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией					

Работа учителя с классным журналом (в электронном виде)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в электронном виде)	Зам. директора по УР	Информация
---	---	-------------------------	---------------------------------------	----------------------	------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УР, классный руководитель 11-го класса.	Собеседование по результатам
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков, учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам

5. Контроль за организацией условий обучения

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения	Директор школы	Административное совещание, информация
---	---	--------------	--	----------------	--

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по ВР	Справка
-------------------------------	---	----------------	--	-----------------------------	---------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	---	-------------	--	---------------	------------------------------

		по предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Справка, СД приказ	
Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ	
Состояние преподавания химии, физики и информатики	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Тематический	Учителя химии, физики и информатики	Заместитель директора по УР	Справка	
Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель ШМО	Справка СД	
3. Контроль за школьной документацией						
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний, обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Руководители ШМО	Административное совещание, справка (в мае) Собеседование	
Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование	
Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование	

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категорию в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор школы, учитель ОБЖ	Административное совещание
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

8. Контроль за состоянием воспитательной работы					
Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ Совещание при директоре Справка
Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов-организаторов Посещение самоанализ	Заместитель директора по ВР	анализ

ИОНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих	Проверка выполнения рабочих	Фронтальный	Отчеты	Администрация	Мониторинг

программ по учебным предметам	программ по учебным предметам по итогам учебного года		учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы		
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией

Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УР	
--	---	--------------	-----------------------	-----------------------------	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023- 2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год
--	--	-------------	--	---------------	---

7. Контроль за организацией условий обучения

Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	--	-------------	---	---	--

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

Деятельность летнего оздоровительного лагеря	Контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о деятельности лагерей Посещение мероприятий Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находятся лагеря.	Заместитель директора по ВР, Начальники лагерей медсестра	Отчет
Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ отчет

Раздел 6

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Кл. руководители
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Классный руководитель Замдиректора по ВР
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители,
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. руководители
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	Зам.директора по ВР Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Руководитель отряда ЮИД
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Зам.директора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»
(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители

**Модуль «Внеурочная деятельность»
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**

Название курса внеурочной деятельности	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания - Даты и темы планируете для своего класса на год!	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители Зам.директора по ВР
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители

День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Замдиректора по ВР Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учитель физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Педагог организатор
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Классные часы «Азбука профессий», темы планируете для своего класса на год!	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия района, села	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы Кл. руководители
«15 минут о безопасности», Даты и темы планируете для своего класса на год!	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД Кл.руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Зам.директора по ВР
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	3 декада октября	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	3 декада декабря	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители

Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	2,3 декада марта	Классные руководители
Месячник по профилактике ДТП	1-4	май	Руководитель отряда ЮИД
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	май	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Учитель ИЗО
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители

Модуль "Внешкольные мероприятия"

Внешкольные тематические воспитательные направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
ЭксCURсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль "Социальное партнерство"

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители
--	-----	----------------	--

работы			
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Кл.руководители

Основная школа (5-9 классы)			
<i>Модуль «Основные школьные дела»</i>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	5-9	5 октября	Замдиректора по ВР
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Месячник военно-патриотической работы (по отдель. Плану): «Смотр строя и песни» «Фестиваль патриотической песни»	5-11	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ Учитель музыки Учитель физкультуры
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-25 мая	Зам.директора по ВР
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»			
<i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов, Даты и темы планируете для своего класса на год!	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители

Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	март	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Кол-во часов в неделю	Руководитель
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания - Даты и темы планируете для своего класса на год!	5-9	2 раза в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители Зам.директора по ВР
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Зам.директора по ВР

Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Педагог – организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acaghgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Кл.руководитель

Модуль «Самоуправление»

Дела	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Зам.директора по ВР

Модуль «Профилактика и безопасность»

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности» Даты и темы планируете для своего класса на год!	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	май	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	декабрь	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР

Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	март	Классные руководители
Декада по профилактике ДТП	5-9	Май	Педагог организатор ОБЖ
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	май	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Заведующий библиотекой
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Педагог-организатор
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
ЭксCURсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР

Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	5-9	Каждую неделю	Замдиректора по ВР
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Учитель информатики
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор

Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Занятия класса «Юнармия»	5-6	Вторник-четверг	Педагог организатор ОБЖ
Занятия отряда ЮИД	5	Среда	Педагогорганзватоап
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители

Средняя школа (10-11 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Замдиректора по ВР

Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл.
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Февраль	Учитель ОБЖ, ФК Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2024»	10-11	февраль	Зам. директора по УВР
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	25-30 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, Даты и темы планируете для своего класса на год!	10-11	1раз в неделю	Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной	10-11	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	ноябрь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители

Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР

Модуль «Внеклассная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	Класс	Кол-во часов в неделю	Руководитель
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Родительские собрания Даты и темы планируете для своего класса на год !	10-11	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы

Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ ЗДВР
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Педагог организатор

Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители

Модуль «Самоуправление»

Дела	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ ЗДВР

Модуль «Профилактика и безопасность»

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности», Даты и темы планируете для своего класса на год	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	10-11	Октябрь	Замдиректора по ВР
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь, март	Зам.директора по ВР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	март	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	май	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители

Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Заведующий библиотекой
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	ЗДВР
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Педагог-организатор
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	10-11	Каждую неделю	Замдиректора по ВР
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Учитель информатики
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия поселка, округа, области	10-11	В течении года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	Раз в неделю	Классные руководители

**Список тем классных часов согласно утвержденному
Федеральному календарному плану
воспитательной работы**
(является единым для образовательных организаций)

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного года
<p>Сентябрь:</p> <p>1 сентября: День знаний;</p> <p>3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;</p> <p>8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь:</p> <p>25 января: День российского студенчества;</p> <p>27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p>Октябрь:</p> <p>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</p> <p>4 октября: День защиты животных;</p> <p>5 октября: День учителя;</p>	<p>Февраль:</p> <p>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</p> <p>8 февраля: День Российской науки;</p>

<p>25 октября: Международный день школьных библиотек;</p> <p>Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p> <p>21 февраля: Международный день родного языка;</p> <p>23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь:</p> <p>4 ноября: День народного единства;</p> <p>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</p> <p>Последнее воскресенье ноября: День Матери;</p> <p>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p>Март:</p> <p>8 марта: Международный женский день;</p> <p>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Декабрь:</p> <p>3 декабря: День неизвестного солдата;</p> <p>Международный день инвалидов;</p> <p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества;</p> <p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Апрель:</p> <p>12 апреля: День космонавтики.</p>
	<p>Май:</p> <p>1 мая: Праздник Весны и Труда;</p> <p>9 мая: День Победы;</p> <p>19 мая: День детских общественных организаций России;</p> <p>24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>
<p>Июнь:</p> <p>1 июня: День защиты детей;</p> <p>6 июня: День русского языка;</p> <p>12 июня: День России;</p> <p>22 июня: День памяти и скорби;</p> <p>27 июня: День молодежи.</p> <p>Июль:</p> <p>8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август:</p> <p>12 августа: День физкультурника;</p> <p>22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</p> <p>27 августа: День российского кино.</p>	

Раздел 7

Укрепление учебно-материальной базы школы

Основные вопросы:

- Пополнение учебных кабинетов современным оборудованием;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Развитие и совершенствование кабинетной системы.	Сентябрь-октябрь	Директор
1.1. Оформление документации кабинетов.	Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетами
1.2. Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь, июнь	Профком
2. Приобретение оборудования и мебели.	Август, октябрь, ноябрь, январь	Зав.кабинетами
3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	Июль, август, ноябрь	Директор
3.1. Косметический ремонт школьной столовой	Май-август	Директор
4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.	В течение года	Директор
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	сентябрь	Директор, комиссия по охране труда
4.2. Проверка режима освещенности школы.	октябрь	Директор, комиссия по охране труда
4.3. Подготовка к зиме. Оклейка окон. Проверка теплового режима.	ноябрь	Директор, комиссия по охране труда
4.4. Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	Апрель-июнь	Директор
5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Ноябрь, март	Зав.кабинетами, зав.библиотекой

Приложения

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Сабитов Р.Ш.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	Сабитов Р.Ш.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2023»	август	Фахретдинова Л.Н.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2020. Задачи учителя-предметника на 2021 год»	август	Фахретдинова Л.Н.
3.	Совещания при директоре «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе района» «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	октябрь 2023- апрель 2024	Сабитов Р.Ш. Фахретдинова Л.Н.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Сабитов Р.Ш.
5.	-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;	Фахретдинова Л.Н.

	включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Сабитов Р.Ш.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	октябрь 2023 февраль 2024	Сабитов Р.Ш. классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	в течение года	Сабитов Р.Ш. председатели ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Фахретдинова Л.Н.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	сентябрь 2023- апрель 2024	Фахретдинова Л.Н.
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	декабрь 2023, февраль, май 2024	Фахретдинова Л.Н.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	март 2024	Фахретдинова Л.Н.
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	апрель 2024	Классные руководители Фахретдинова Л.Н.
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	май	Фахретдинова Л.Н.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 25 мая 2024	Фахретдинова Л.Н. Сабитов Р.Ш. кл. руководители
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	май – июнь	Фахретдинова Л.Н.
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь – август	Фахретдинова Л.Н.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	по мере получения результатов из РУО	Фахретдинова Л.Н.
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ - 2024	июнь-сентябрь 2024	Фахретдинова Л.Н.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями	в течение года	Председатели ШМО

	по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ		
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	в течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	январь	Фахретдинова Л.Н.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	в течение года	Учителя – предметн.
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	в течение года	Учителя – предметн.
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь, март	Фахретдинова Л.Н.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	в течение года	Учителя предм., Фахретдинова Л.Н.
9.	Проведение консультаций по предметам	в течение года	Учителя – предметн.
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2023; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	октябрь – февраль	Фахретдинова Л.Н. Классные руковод.
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь апрель	Фахретдинова Л.Н.
3.	Контроль за посещаемостью уроков	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Классные руковод.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь февраль	Фахретдинова Л.Н. Габдрахипова Г.А.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Учителя – предмет.
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 (12) классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь январь январь декабрь-январь	Фахретдинова Л.Н.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	в течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	в течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и	в течение года	Учителя –

	во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)		предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	в течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегий выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2023	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2022», размещение информации на сайте	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Габдракипова Г.А.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Фахретдинова Л.Н. Габдракипова Г.А.
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Габдракипова Г.А.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Фахретдинова Л.Н.

VI. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	в течение года	Фахретдинова Л.Н. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Кл руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	в течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Фахретдинова Л.Н.
5.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2021- май 2022	Фахретдинова Л.Н.

План работы с одаренными учащимися

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	Классные руководители
3.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от	в течение года	Учителя-предметники

	уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.		
4.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад, и участие в муниципальном туре.	октябрь- ноябрь	Зам. директора по УР
5.	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
6.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	по итогам четверти	Зам. директора по УВР
7.	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий для мотивированных учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	ЗДВР
9.	Участие в научно – практической конференции «Шаг в мир науки»	март	ЗДВР
10.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023 -2024 уч. год.	май	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработка учебного плана школы на учебный год с учетом использования ресурсов ИКТ			
1	Составление учебного плана школы	август- сентябрь	Зам. директора по УР
2	Составление тематического плана по учебным предметам с использованием ресурсов ИКТ	сентябрь	
Создание единого банка данных, включающего в себя сведения на всех учителей, учащихся и их родителей			
3	Сбор данных о педагогическом составе школы	сентябрь	
4	Сбор сведений об учащихся и их родителях	сентябрь	
Создание личного информационного пространства учителя			
5	Работа учителей-предметников над созданием личного информационного пространства: <ul style="list-style-type: none"> • тематическое планирование • план воспитательной работы • электронное портфолио • план самообразования 	октябрь-декабрь	
Поддержка сайта школы			
6	Предоставление информации о жизни школы для размещения на страницах сайта	весь учебный год	
7	Организация работы по поддержке классных страниц на школьном сайте	октябрь	
8	Работа по обновлению дизайна и поддержке школьного сайта	с ноября	

Открытые уроки с использованием ИКТ			
9	Создание графика проведения открытых уроков с использованием ИКТ и графика пополнения школьной медиатеки конспектами уроков и учебно-методическими материалами, и использованием ИКТ:	весь учебный год	учителя русского языка и литературы, математики, иностранного языка, начальной школы, общественных наук, естественных наук, информатики
10	Разработка и оформление электронного диска с лучшими работами участников образовательного процесса с применением ИКТ	апрель-май	
Применение информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов			
11	Внесение в план работы школы методических планерок, совещаний, педсоветов, семинаров по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс	август-сентябрь	
12	Включение в план деятельности администрации школы мероприятий по контролю за применением ИКТ в преподавании общеобразовательных предметов	август-сентябрь	
Применение информационных технологий в организации воспитательной работы			
13	Проведение классных часов и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	весь учебный год	
14	Оформление планов воспитательной работы и методических разработок классных часов и воспитательных мероприятий с помощью ИКТ	весь учебный год	Классные руководители
15	Организация конкурса презентаций «Мой класс»	январь - февраль	Классные руководители

План работы по национальному образованию и воспитанию на 2023-2024 учебный год

Методическая тема района: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» / «Заманча алымнар кулланып, белем бирү эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген күтәрү, укытучының һөнәри дәрәжәсен һәм педагогик осталыгын өзлекsez камилләштерү»

Методическая тема школы: «Развитие информационной компетентности педагогов как средство повышения качества образования» / «Укытучыларның белем бирунен сыйфатын яхшырту чарасы буларак мәгълумати компетентлыгын үстерү».
 «На основании «Закона о государственных языках и языках народов РТ», программы «По сохранению, изучению и развитию государственных языков и других языков народов РТ на 2022-2025 годы», резолюции августовского совещания работников образования РТ, методическое объединение учителей татарского языка и литературы общеобразовательных организаций Чистопольского муниципального района ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цель: Повышение охвата обучением и воспитанием на татарском языке, развитие профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС.

Задачи:

- повышение мотивации обучающихся к изучению татарского языка и обучению на татарском языке;

- повышение качества преподавания на татарском языке в образовательной организации;
- повышение уровня профессиональных знаний руководителей и педагогов, методической активности и профессиональной компетентности каждого учителя родного (татарского) языка и литературы общеобразовательной организации;
- повышение рейтинговых показателей в рамках оценки эффективности деятельности по нациальному образованию Чистопольского муниципального района РТ.

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы ИРО РТ.
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- консультационное и экспертное сопровождение педагогической деятельности учителей родного (татарского) языка и литературы в системе национального образования;
- трансляция опыта работы базовых образовательных организаций внутри сетевого объединения;
- создание банка методических образовательных ресурсов по результатам деятельности образовательной организации.

АВГУСТ

Организационно — педагогическая деятельность

1	Систематизация материалов методического объединения учителей татарского, русского и английского языков.	Руководитель ШМО
2	Участия в секционных заседаниях методического объединения учителей татарского, русского и английского языков.	Учителя татарского, русского, английского языков
3	Консультации учителям по составлению рабочих программ по предмету английский язык на 2022-2023 учебный год.	Фахретдинова Л.Н.
4	Консультации учителям по составлению рабочих программ по предмету «Родной (татарский) язык» на 2022-2023 учебный год.	Фахретдинова Л.Н.
5	Индивидуальная работа с педагогическими кадрами в течение года.	Фахретдинова Л.Н.
6	Участие в виртуальных конференциях по предмету английский язык в течение года.	Заббарова Г.Н.
7	Участие на обучающих семинарах в течение учебного года, согласно плану-проспекту Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИРО РТ».	Учителя-предметники
8	Методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.	Фахретдинова Л.Н.
9	Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагогов.	Фахретдинова Л.Н.

СЕНТЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1	Обновление банка данных о педагогических кадрах (преподавателях учителей татарского и английского языков)	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Информационно-методическое обеспечение

1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания английского языка.	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в акции «Татарча диктант» сентябрь 2022 г.	Билалова Р.К.
2	Организация и проведение школьного и муниципального этапов республиканского конкурса видеороликов на иностранных языках «Их именами названы улицы..» среди учащихся 6-8 классов	Нуртдинов Р.Г.
3	Участие в республиканском конкурсе «Мәктәп сәхнәсе.	Билалова Р.К.
4	“Татарские народные песни” (1-4 классы)	Хамзина Р.М.
5	Праздник “Сөмбәлә” (“Праздник урожая”)	Классные руководители

ОКТЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родным языкам.	Билалова Р.К.
2.	Оказание содействия в приобретении учебников, методических пособий Миякинскому району РБ, ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным татарским компонентом образования №1186 им. М. Джалиля» г. Москвы	Билалова Р.К.
3.	Участие на форуме учителей английского языка	Заббарова Г.Н.
4.	Муниципальный этап республиканского конкурса эссе и школьных проектов «Листая страницы истории школы...»	Билалова Р.К.
5.	Муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов на иностранных языках «Их именами названы улицы...»	Заббарова Г.Н.
6.	Участие в республиканском театральном фестиваль-конкурсе «Сайяр».	Билалова Р.К. Митаева Л.Ф.
7.	Муниципальный конкурс для учителей родного (татарского) языка «Хәтерләүдән курыкма син, үткәннәрне онъитма син!»	Билалова Р.К.
8.	Республиканская образовательная акция «Диктанты на родных языках народов, проживающих в республике»	учителя татарского языка и литературы

Информационно-методическое обеспечение

1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания родного (татарского) языка и литературы.	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в IV межрегиональных научно-исследовательских юношеских чтений имени Кояш Тимбиковой (школьный этап).	Билалова Р.К. Учителя - предметники
---	---	--

НОЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Участие в республиканском конкурсе методических разработок среди учителей татарского языка и литературы	Билалова Р.К.
----	---	---------------

2.	Проведения школьного конкурса «Моя родословная – минем шәжәрәм».	Билалова Р.К. Нуртдинов Р.Г.
3.	Участие на VIII научно-практической конференции «Шәжәрәләр – нәсел агачы».	Билалова Р.К. Нуртдинов Р.Г.
4.	Участие во Всероссийском конкурсе интернет-проектов в области образования и культуры «Белем җәүһәрләре»	учитель родного (татарского) языка
5.	Научно-исследовательские чтения для учащихся 8-10 классов «Өммегәлсем укулары»	учитель родного (татарского) языка
6.	Межрегиональные научно-исследовательские чтения имени Кояш Тимбиковой.	Учителя

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ.	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

Информационно-методическое обеспечение

1.	Заседание рабочей группы учителей предметников работающих в 9,11 классах учителей английского языка.	Заббарова Г.Н.
----	--	----------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в V межрегиональных научно-исследовательских юношеских чтениях имени Кояш Тимбиковой.	Билалова Р.К. Учителя – предметники
2	Организовать и провести конкурс «Татар кызы».	Митаева Л.Ф. – ЗДВР

ДЕКАБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Организация практических занятий по подготовке к олимпиадам по татарскому языку и литературе, по русскому языку и литературе, по английскому языку	Учителя татарского, русского, английского языков
2.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Учителя
3.	Участие в научно-исследовательской конференции школьников на языках народов Российской Федерации	Билалова Р.К.
4.	Научно-практическая конференция школьников “Туган телем – эдипләр төле”.	Билалова Р.К.

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ.	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	“Безнен уен” (6-8 классы)	Билалова Р.К.
---	---------------------------	---------------

ЯНВАРЬ

Организационно – педагогическая деятельность

2	Участие в акции по сбору литературы на татарском языке среди учителей татарского языка и литературы, учащихся учитель родного (татарского) языка общеобразовательных учреждений г. Чистополь РТ для отправки в Миякинский район, СОШ №1186 г. Москвы	Билалова Р.К.
---	--	---------------

3	Участие в едином методическом дне для учителей татарского языка, литературы, чувашского языка, английского языка.	Билалова Р.К.
4	Организация и проведение муниципального этапа фестиваля школьных театральных коллективов на иностранных языках «School Performances»	Заббарова Г.Н.
7	Круглый стол «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе»	учитель родного (татарского) языка

Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Участие в ежегодном республиканском конкурсе-акции «Мин татарча сөйләшәм».	Учитель родного (татарского) языка
2	Муниципальная научно-практическая конференция «Шажәрәдә дәрәҗә»	Билалова Р.К.
3	Республиканская научно-практическая конференция им.Хади Такташа	Билалова Р.К.
4	Викторина «Тапкырларга табышмак»	Хамзина Г.Р. Билалова Р.К.
5	Участие в круглом столе «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе»	Билалова Р.К.

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

ФЕВРАЛЬ

Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка	Билалова Р.К.
2.	Республиканская научно-практическая конференция им. Мусы Джалиля	учитель родного (татарского) языка
3.	Участие в муниципальном конкурсе – «Милли ядкәрләр» в ресурсном центре МБОУ “СОШ №5”	Билалова Р.К.
4.	Участие в муниципальном семинаре для учителей родного (татарского) языка и литературы	Билалова Р.К.
5.	Участие в республиканской НПК им. М.Джалиля	Учителя-предметники
6.	Участие в муниципальном конкурсе в ресурсном центре МБОУ “СОШ №5”	Билалова Р.К.
7.	Подготовка к муниципальному этапу всероссийского конкурса для девушек «Ак калфак».	Классные руководители

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
----	--	-------------------

МАРТ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Участие в XVII межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтениях имени К.Насыри	учитель родного (татарского) языка
2.	Участие в зональном семинаре в МБОУ «СОШ №5»	учитель родного (татарского) языка
3.	Республиканская научно-практическая конференция	Учителя-предметники

	школьников им.Г.Исхакый	
--	-------------------------	--

Информационно-методическое обеспечение

1	Заседание рабочей группы учителей предметников работающих в 9,11 классах учителей английского языка.	Заббара Г.Н.
---	--	--------------

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Фахретдинова Л.Н.
----	--	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса для девушек «Ак калфак»	Митаева Л.Ф. - ЗДВР
2	Организовать и провести праздник “Науруз”	Митаева Л.Ф. - ЗДВР
3	Участие в секции «Диалог культур» и Сохранение и развитие культур языков народов РТ зональной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	Учителя-предметники
4	Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени К.Насыри	Билалова Р.К.

АПРЕЛЬ

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Участие на форуме родного языка	учитель родного (татарского) языка
2.	Участие в муниципальном конкурсе - «Милли ядкәрләр»	учитель родного (татарского) языка
3.	Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	учитель родного (татарского) языка
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Г.Тукаю.	Билалова Р.К. Митаева Л.Ф. - ЗДВР
5.	Участие на республиканских научно-исследовательских чтениях им. Г. Тукая	Билалова Р.К. Габдрахипова Г.А.
6.	Участие в международной олимпиаде по татарскому языку и литературе	Билалова Р.К.
7.	Участие в VI Всероссийском конкурсе школьников “Ак калфак”.	Билалова Р.К. Митаева Л.Ф. - ЗДВР

МАЙ

Контрольно-диагностическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Фахретдинова Л.Н.
----	--	-------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Сбор материалов и подготовка электронных методических сборников с наработками учителей татарского и английского языков	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

2	Неделя «Музей и дети»	Нуртдинов Р.Г.
3	Организовать и провести праздник «Сабантуй»	Митаева Л.Ф. - ЗДВР

Информационно-методическое обеспечение

1	Ознакомление с нормативно - правовой документацией проведения государственной итоговой аттестации	Фахретдинова Л.Н.
2	Организовать подписку на республиканские периодические издания.	Учителя-предметники

ИЮНЬ

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Анализ работы методического объединения педагогов гуманитарного цикла.	Руководитель ШМО
2	Анализ работы по реализации закона «О языках народов Республики Татарстан» и программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2019-2022 годы»	Фахретдинова Л.Н.
3	Внедрение программ языкового образования в рамках летнего отдыха детей в пришкольных лагерях.	Фахретдинова Л.Н.

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;

2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы		
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
		II.Работа с фондом художественной литературы		
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных		Постоянно

		изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
9.		Проверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов minjust.ru)		Ежеквартально
		III. Комплектование фонда периодики		
1.		Оформление подписки на II полугодие 2023 г.		Октябрь
		IV. Работа с читателями		
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом		
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллектику в поиске информации.		Постоянно
		VI. Работа с обучающимися школы		
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
		VII. Юбиляры		
7 сентября		100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта		
8 сентября		100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта		
9 сентября		195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя		
15 сентября		100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника		
15 сентября		115 лет со дня рождения Абдуллы Алиша (Абдуллы Бариевича Алишева), детского писателя, поэта (1908 – 1944)		
8 октября		200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя		
10 октября		160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя		
14 октября		85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы		
25 октября		95 лет со дня рождения Нурихана Фаттаха (Нурихана Садрильмановича Фаттаха), писателя (1928 – 2004)		

20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
28 ноября	120 лет со дня рождения Аделя Кутуя, писателя, поэта, драматурга (1903 – 1945)
5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
4 января	190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
29 января	180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Ковала (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
19 апреля	190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя

Нравственное воспитание

№	Тема работы	Время проведения	Вид работы	Для кого	Ответственные
1	« По страницам прочитанных книг»	март	беседа	4-6 классы	Библиотекарь, кл.рук.
2	Изготовление открыток учителям-пensionерам	март		учителя - пенсионеры	организатор, библиотекарь, кл.рук.

Экологическое воспитание

№	Тема работы	Время проведения	Вид работы	Для кого	Ответственные
1	«Береги природу». Экскурсии в лес.	апрель	беседа	5-8 классы	библиотекарь, уч. биологии, кл.руководители
2	«Прекрасный лик	апрель	конкурс	4-8 классы	уч. ИЗО,

	природы»		рисунков		библиотекарь
--	----------	--	----------	--	--------------

9. Работа с активом

№	Тема работы	Время проведения	Для кого	Ответственные
1	Выбрать актив библиотеки из 3 человек	сентябрь		библиотекарь
2	«Учебнику - долгую жизнь» (рейд по проверке сохранности учебников) Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	1-11 кл.	кл.рук., библиотекарь

II. Формирование фонда библиотеки.

1. Изучить фонд методической литературы, анализировать их использование.
2. Работа с каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки.
3. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований.
4. Комплектование библиотечного фонда

Приложение № 1

Книги-юбиляры:

1	195 лет А.С. Пушкин «Полтава»
2	190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»
3	190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»
4	185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»
5	175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»
6	165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»
7	165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»
8	165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»
9	160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»
10	160 лет В.И. Даля «Толковый словарь живого великорусского языка»
11	155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»
12	150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»
13	150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»
14	140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»
15	125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»
16	120 лет Л.Н. Толстой «После бала»
17	115 лет А. Куприн «Суламифь»
18	100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»
19	95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»
20	90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»
21	80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»
22	65 лет А. Солженицын «В круге первом»
23	305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
24	200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»
25	190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»
26	190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
27	185 лет Лермонтов М. «Мцыри»

28	185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»
29	180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»
30	180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»
31	175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».

План работы общего собрания работников на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:

реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза,

осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации

профсоюзного членства;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

ведет переговоры с администрацией школы;

заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;

осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с

заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

осуществляет обучение профсоюзного актива, способствует повышению квалификации членов Профсоюза;

осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы: имеют право:

пользоваться льготами и преимуществами, если такие предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

несут обязанности:

содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;

выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и

соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Председатель профкома
1.2	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2023 и заключение нового на 2024 год.	январь	Председатель профкома
1.3	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	апрель	Председатель профкома Администрация школы
2. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2023-2024 учебный год. Обсуждение создания и работы профсоюзной странички на сайте школы.	август-сентябрь	Профком
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Подготовка к празднику «День Учителя».	сентябрь октябрь	Профком, Администрация
2.3	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О новогодних профсоюзных подарках.	декабрь	Профком
2.4	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы.	январь	Председатель профкома
2.5	О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8	февраль- март	Профком

	Марта.		
2.6	Об организации летнего отдыха работников.	апрель	Профком
2.7	О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда.	май	Профком
3. Информационная деятельность профкома			
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Профком
3.2	Создание и обновление профсоюзной странички в интернете.	постоянно	Председатель профкома
3.3	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет	в течение года	Профком
4. Культурно-массовые мероприятия			
4.1	Поздравление ветеранов педагогического труда Поздравление награжденных грамотами отдела по образованию, департамента и министерства	октябрь	Профком
4.2	Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза.	февраль, март	Профком
	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы.	май	Профком
4.3	Составление отчетов о финансовых расходах.	ежеквартально	Профком
4.4	Оказание материальной помощи	в течение года	Профком
4.5	Организовать дни здоровья.	2 раза в год	Профком
4.6	Участие в проведении Дней охраны труда	апрель	Профком

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сабитов Р.Ш.		Подписано 17.10.2023 - 11:47	-